

Fachschaftssitzung

Öffentliches Protokoll

30.01.2023

Anwesend 12 Personen, Sitzungsleitung und Protokoll

Beginn 18:27

Ende 21:04

0 Sitzungsleitung und Protokoll

Die Vorschläge zu Sitzungsleitung und Protokollanten wurden angenommen. Das Protokoll der letzten Sitzung wurde fertiggestellt und angenommen.

1 Post und E-Mails

1.1 Stephan Barth

Treffen ausmachen für Informatiker Aktiven

2 Alte ToDo

- Den Wasserhahn in der Gumbelküche entkalken/ersetzen
- Awarenesssteam in Feste mit einplanen
- In den Einstein eine Phrase aufnehmen mit der Menschen in Not sich diskret bei GAF Events an unsere Helfika wenden können.
- Mail-Moderations-Sitzung
- Mit GAF-Services reden um viele Links besser auffindbar zu machen und die Webseite besser zu vernetzen.
- Neue Plone-Version für GAF-Homepage anschauen
- schauen, ob Mail-Header zu wichtigen Ankündigungen per Matrix-Bot zu Telegram und ggf. anderen Messengern weitergeleitet werden (irgendwann mal wenn Zeit ist)
- Infos zur Stammtisch-Orga dokumentieren
- Regelmäßig die Schaukästen auf Inhalte überprüfen
- An Matthias wenden für einen Eintrag auf der GAF Aktiven Webseite (erstellen oder aktualisieren)
- Kontaktdaten im Wiki erstellen und aktualisieren
- Sich weitere Gedanken zu Items für den Ewigen Kalender machen
- Wiki-Seite aktualisieren in Ewigen Kalender
- In ewigen Kalender eintragen Einmal pro Semester sollen die AKs die ihnen zugewiesenen Webseiten auf Aktualität prüfen.
- Die nächsten AK Sitzungen im Schaukasten aushängen
- Infotafel zum Namensgeber des Gumbels und der Fachschaftsgeschichte erstellen

- Sitzung zu How to use mails und wiki updaten
- Nachfragen bei der Frauenbeauftragten ob es für diese auch intensivere Schulung gibt.
- Webseite mit Notfall bzw. Hilfeadressen erstellen. Diese wird voraussichtlich im Januar online kommen. Überarbeitung ausstehend.
- Bei der Frauenbeauftragten nachfragen ob sie einen Sensibilisierungskurs für Grafik anbieten könnte.
- Regelmäßigen Kelleraufräum-Termin planen und in ewigen Kalender eintragen
- Mit dem Umweltreferat reden
- Schlüsselkasse im Tresor und Schlüsselkopien einlagern
- Neues Schloss für den Spülmaschinenstrom
- FaWo Haus buchen
- Anleitung zur Maileinrichtung auf die Webseite stellen
- Nachfragen wie das mit selbst gekauften Transpondern und Sperrgebühr ist
- Kabelkanal für Draußen und StuVe anlage
- Herausfinden ob die StuVe doch die Anschaffungskosten eines Rollwagens übernimmt.
- Nach Sofabezügen umschauen
- Schild, für Maske tragen erstellen
- Protokoll im Schaukasten austauschen
- Handreichung zum Gumbelmon verfassen
- Gumbelmon besser kennzeichnen im git
- Planungssitzung für einen Aktionstag anstelle der Sommer-O-Phase ausrufen.
- Lernräume bewerben
- Papierspender für Gumbelküche recherchieren bzw. planen
- Visitenkarten überarbeiten und Finanzantrag stellen
- Leute anschreiben um ein Mister X Spiel zu organisieren
- Schlösser für die Schaukästen besorgen
- Gruppenfoto unter <Über uns> mit dem neuen Foto ersetzen
- Gruppenfoto 2022 nachbearbeiten, drucken lassen und in den Schaukästen, sowie auf Webseiten verteilen.
- Spiele Verleih Plakat erstellen und aufhängen
- Inwiefern wollen wir das unterstützen
- Überlegen sobald das Statement da ist
- Rollbretter für die GAF anschaffen.
- Freiwillige für Tag der offenen Tür

3 Berichte

3.1 AKs

AK Feste: Bericht in Stichpunkten:

- Sitzung wurde noch nicht abgehalten
- Tabletop Spieleabend war gut besucht, orga hat funktioniert, es wurden Getränke verkauft

AK GAF-Services: Bericht in Stichpunkten:

- Feriensitzungs-dudle ist herumgeschickt worden

AK LuST: Bericht in Stichpunkten:

- Diskussion zum Neuen Campus management System (CMS)
- Feedback zum Lehrpreis 2022 und Artikel
- Lernräume werden beworben
- Umfrage zu Studiensituation ist gestartet

AK O-Phase: Bericht in Stichpunkten:

- Diskussion ob es wieder einen Kurzvortrag der Fächer geben soll. Ja soll es, aber die Kapazitäten müssen vorher feststehen
- Schnuppersitzungstermine der AK's sollen vor der O-Phase feststehen, damit sie bei der Fachschaftsvorstellung bereits beworben werden können
- Mailsignatur für O-Phase Mails wurde diskutiert -> ungenutzte Social Media löschen. Bestehen bleiben:
 - Instagram
 - Twitter
 - Mastodon
 - Als Referenz die Slide in WSIR1 benutzen
- Sitzungsupdates auf der Website des AKs

AK Root: Bericht in Stichpunkten:

- Monatliche Sitzung hat am 28.01 stattgefunden
- Password-Reset-Script war nach Update kaputt, ist jetzt gefixt
- weitere Arbeiten abgeschlossen
- Im März wird es Downtimes geben. Wird via Mail kommuniziert

3.2 Konvent

- Mobilitätsreferat
 - Versprechen von Söder 29€ Tickets
 - 49€ Ticket kommt erst zum Mai (?)
 - Ticket erweiterung so spät wie möglich kaufen (Post erstellen?)
- Allgemeines

- Vorschlag zu Neuer Zuordnung von Fächern zu Fachschaften (Medieninfo zu Info, Data Science master zu Statistik)
- Verlängerung Hochschulgruppen und neue Hochschulgruppen
- Neuer Budgetplan wurde aufgestellt
- Nächste Sitzung 08.02.2023
- Hochschulleitung ist mit der Stellungnahme zur Hörsaalbesetzung nicht zufrieden. Es gibt weiterhin keine Informationen von der Hochschulleitung, welche Vorlesungen ausgefallen sein sollen. Eine Informatikvorlesung wurde verlegt, ist aber nicht ausgefallen.
- Gleichstellungsreferat
 - Es wurde um Unterstützung gebeten, um Hochschulleitung zu fragen für kostenlose Hygieneprodukte in Toiletten
 - Posten zu Awareness Ansprechperson bei Krisenfällen in Fachschaften nicht gut vorzuschlagen vom Konvent
 - Workshop über Frauenbeauftragte jeder kann hingehen der will und es soll leitfäden geben

4 Diskussion

4.1 Webseite Notfallkontakte

Korrektur: Alle dus in lowercase, Studentenwerk Zeiten entfernen
Hinzufügen von Uniinternen Dingen
Konvent Vorschläge mitbenutzen - Gleichstellungsreferat links auch nutzen

4.2 Sensibilisierungsangebote für Fachschaften

Der Konvent bzw. das Gleichstellungsreferat möchte das von uns vorgeschlagene Sensibilisierungsangebot auf alle Fachschaften ausweiten.

- Es wurde von den direkten Ansprechpersonen abgeraten. Diese sollten nur initial weiterleiten und nicht selbst beraten
- Workshop soll es vom Gleichstellungsreferat als Angebot geben

ToDo: Bei Person vom Gleichstellungsreferat nachfragen bzgl. Schulungen von demselben

4.3 TU Kalender ins Gumbel für Termine, wenn belegt

TU Kalender aus dem GAF Büro ins Gumbel hängen. Dabei auch Zeiten eintragen, zu denen das Gumbel gesperrt sein wird.

Vorschlag: PyCast nutzen -> Bildschirm zu klein
Bekleben: einfach -> Vielleicht einfach probieren

ToDo: Im Gumbel einen TU-Kalender aufhängen, wann es geschlossen ist

4.4 Emailverteiler für alle Sitzungsankündigungen

Um Leute zu den Sitzungen zu bewegen - öffentlich - soll ein Verteiler erstellt werden, in den sich auch Studis eintragen können. Die Koordinatorikern schicken dann dorthin ihre Ankündigungen.

- Anteil für diesen Verteiler zu klein?
- Ggf. übersichtlicher als intern an die jeweiligen Verteiler + Intern zu schicken sprich nur noch dorthin zu schicken
- Verteiler muss einmal eingerichtet werden und wäre dann quasi keine Arbeit mehr

- Fachschaftssitzungen zugänglich machen gut, aber dieser Weg vielleicht nicht zielführend
- zu viele Verteiler, sodass Studis eher noch verwirrter sind als, dass es einen Mehrwert hat
- E-mailverteiler funktioniert besser als die Webseite mit dem Hintergrund, dass man bei der Webseite aktiv werden muss
- Anderen Weg der Ankündigung eruieren:
 - Könnte auch auf den Kalender im Gumbel (s.o.)
 - Steht schon im Schaukasten vor dem Gumbel (Nicht alle AKs haben regelmäßige Termine. Daher stehen dort ggf. nicht alle)
 - Regelmäßige Termine auf Website schreiben (Kalender auf der Webseite nutzen)
 - Man kann den Newsletter benutzen

Meinungsbild: Wer findet einen Newsletter nicht sinnvoll? - Mehrheit findet es nicht sinnvoll

4.5 Newsletter Ideen

- Tag pro Monat
- Feste Struktur
- Frage: Wer setzt das langfristig um? Die gesammelte List ist sehr umfangreich. Die Umsetzung benötigt demnach viel Aufwand
- Versuch den Aufwand pro Person zu minimieren - Idee Pad rumschicken auf dem alle Dinge eintragen können - Ein Gafikon mit Erfahrung in dem Bereich ist skeptisch
- Die monatlichen Newsletter würden sich prinzipiell alle 12 Monate wiederholen. Dadurch muss nur noch das Datum von spezifischen Terminen angepasst werden + speziellere Infos hinzufügen
- Monatlicher Newsletter wäre kürzer als halbjährlicher
- Ein paar GAF Mails können in den Newsletter gemerged werden
- Wenn ein Newsletter ausfällt wäre das vermutlich auch nicht dramatisch. Wenn es Leute gibt die sich darum kümmern wollen ist es möglich ansonsten fällt es aus.
- Ein Rythmus mit mehr als einem Monat kann dazu führen, dass zu viel Information da ist
- Deadline bzw. fixer Punkt ist wichtig um fertig zu werden und gegen Aufschieben anzukämpfen
- Die Intervalle können auch später noch angepasst werden
- noch keine "Redaktion festlegen, sondern erstmal Mails für jeden Monat formulieren und dann der GAF-Sitzung präsentieren

ToDo: Strukturvorlage für den Newsletter erstellen

4.6 Finanzantrag Workshop für Frauen in MINT-Arbeitsgruppen

Für das Klima des Workshops soll Essen bereit gestellt werden. Dazu wurde ein Finanzantrag über 300€ gestellt.

1. Kritikpunkt: Das Geld wurde hauptsächlich durch den Verkauf von Essen auf Festen eingenommen
2. Kritikpunkt: Es gibt auch kein Essen auf unseren anderen Veranstaltungen
3. Info: Das Essen ist nicht dazu gedacht Personen "zum Workshop zu locken". Sondern dafür, dass danach ein erweiterter Grund für Soziale Interaktion besteht. Es wird auch nicht damit geworben. Die Personen erfahren es erst bei der Veranstaltung
4. Finanzierung Betrag/Person ist noch nicht geklärt, wegen Einreichen an der uni. Fakultät wird das nicht finanzieren, da nicht erwünscht wäre sonst "Fakultätsevent"

5. Vorschlag: Für Getränke (Saft) ggf. Restbestände der GAF benutzen
6. Vorschlag: Teil der Pizza noch selbst zu zahlen für die Teilnehmenden
7. Vorschlag: Pizza bezuschussen um z.B. Pizzen zu vervollständigen, bei Snacks einsparen
8. Vorschlag: Pizzen gemeinsam bestellen und gemeinsam Bezahlen (in dem Kurs)
9. Vorschlag: In Einladung zum selbstmitbringen animieren
10. Fazit: GAF-Finanzika kalkuliert einen zur Verfügung stehenden Betrag. Verwendung steht frei

5 Anträge

5.1 Bis zu 10€ für Glasschaber

⇒ Der Antrag wurde einstimmig angenommen.

5.2 Für Getränke (Saft) ggf. Restbestände der GAF benutzen

⇒ Der Antrag wurde einstimmig angenommen.

5.3 GAF-Finanzika kalkuliert einen zur Verfügung stehenden Betrag. Verwendung steht frei

⇒ Der Antrag wurde einstimmig angenommen.

6 W.A.S.

6.1 Mikrowelle

Es sollten sich Gedanken zum Zustand der Mikrowelle machen. Sauberkeit und Funktion hat in letzter Zeit nachgelassen und sie wurde zwischenzeitlich beklebt. Die Mikrowelle sollte auch wieder in der Küche stehen da ist nämlich der Wasserhahn.

6.2 Kalender in der GAF

6.3 FaWo

ToDo: Für unser Fachschaftswochenende brauchen wir noch, wenn möglich, zwei Busse, die jemand buchen sollte. Wenn noch jmd Punkt hinzugefügt möchte kann das jedes GAFikon gerne tun. Bitte die Person eintragen, die das erstellt hat. Für Rückfragen. Alle sind eingeladen sich dieses Wochenende frei zu halten und daran Teilzunehmen. Im Wiki ist bereits eine Tabelle FaWo packen eine Woche davor

7 Anstehende Termine

- **2023-01-31**
MPIC-GAF Treffen in Garching
- **2023-02-06**
Ophase Sitzung
- **2023-02-10**
Letzter Vorlesungstag
- **2023-02-22**
Workshop von Elina und co. zu Frauen in der Wissenschaft
- **21.4.- 23.4.**
FaWo
- **??-??-??**
1. Feriensitzung (GAF Aufräumen)

- ???-??-??
 2. Feriensitzung (Gumbel Aufräumen)