

# Fachschaftssitzung

## Öffentliches Protokoll

16.01.2023

**Anwesend** 16 Personen, Sitzungsleitung und Protokoll

**Beginn** 18:24

**Ende** 20:05

## 0 Sitzungsleitung und Protokoll

Die Vorschläge zu Sitzungsleitung und Protokollanten wurden angenommen. Das Protokoll der letzten Sitzung wurde fertiggestellt und angenommen.

## 1 Post und E-Mails

### 1.1 Anfrage bzgl. Informatik + Studiengangs Webseite

Die alte Webseite der + Studiengänge ist wohl nicht mehr erreichbar. Vielleicht den Barth kontaktieren um das zu klären. Die Mail des Studierenden wurde vor Erscheinen des Protokolls beantwortet.

## 2 Alte ToDo

- Awarenesssteam in Feste mit einplanen
- In den Einstein eine Phrase aufnehmen mit der Menschen in Not sich diskret bei GAF Events an unsere Helfika wenden können.
- Mail-Moderations-Sitzung
- Um Knopf am Gumbelkuchen-Herd kümmern  
*Status: Nach \_Lucy\_ ist der Herd wohl unreparierbar und müsste vollständig ersetzt werden.*
- Mit GAF Services reden um viele Links besser auffindbar zu machen und die Webseite besser zu vernetzen.
- Neue Plone-Version für GAF-Homepage anschauen  
*Status: Wurde angeschaut, update wird noch etwas dauern*
- schauen, ob Mail-Header zu wichtigen Ankündigungen per Matrix-Bot zu Telegram und ggf. anderen Messengern weitergeleitet werden (irgendwann mal wenn Zeit ist)
- Infos zur Stammtisch-Orga dokumentieren
- Regelmäßig die Schaukästen auf Inhalte überprüfen
- an Matthias wenden für einen Eintrag auf der GAF Aktiven Webseite (erstellen oder aktualisieren)
- Sich weitere Gedanken zu Items für den Ewigen Kalender machen
- Wiki-Seite aktualisieren in Ewigen Kalender
- In ewigen Kalender eintragen Einmal pro Semester sollen die AKs die ihnen zugewiesenen Webseiten auf Aktualität prüfen.
- Die nächsten AK Sitzungen im Schaukasten aushängen

- Infotafel zum Namensgeber des Gumbels und der Fachschaftsgeschichte erstellen
- Sitzung zu How to use mails und wiki updaten
- Nachfragen bei der Frauenbeauftragten ob es für diese auch intensivere Schulung gibt.
- Webseite mit Notfall bzw. Hilfeadressen erstellen. Diese wird voraussichtlich im Januar online kommen.
- Bei der Frauenbeauftragten nachfragen ob sie einen Sensibilisierungskurs für Grafik anbieten könnte.
- regelmäßigen Kelleraufräum-Termin planen und in ewigen Kalender eintragen
- Mit dem Umweltreferat reden
- Schlüsselkasse im Tresor und Schlüsselkopien einlagern
- Neues Schloss für den Spülmaschinenstrom
- FaWo Haus buchen
- Anleitung zur Maileinrichtung auf die Webseite stellen
- nachfragen wie das mit selbst gekauften Transpondern und Sperrgebühr ist
- Aktionstag anstelle von Sommer-O-Phase  
*Status: Dieses ToDo übernehmen Sarah und Lucia*
- Berichten wie weit die Gedanken zur Sommer-O-Phase-Nachfolge-Informationsveranstaltung sind  
*Status: Dieses ToDo übernehmen Sarah und Lucia*
- Kabelkanal für Draußen und StuVe anlage
- Herausfinden ob die StuVe doch die Anschaffungskosten eines Rollwagens übernimmt.
- Nach Sofabezügen umschaun
- Den Wasserhahn in der Gumbelküche entkalken/ersetzen
- Zettel an Schlüsselkasten - Schlüssel sollen nicht aus dem Haus entfernt werden.
- Schild, für Maske tragen erstellen
- Protokoll im Schaukasten austauschen
- Nächsten Termin im Schaukasten eintragen
- Handreichung zum Gumbelmon verfassen
- Gumbelmon besser kennzeichnen im git
- Lernräume bewerben
- Papierspender für Gumbelküche recherchieren bzw. planen
- Visitenkarten überarbeiten und Finanzantrag stellen
- Leute anschreiben um ein Mister X Spiel zu organisieren
- Schlösser für die Schaukästen besorgen
- Gruppenfoto unter <Über uns> mit dem neuen Foto ersetzen
- Gruppenfoto 2022 nachbearbeiten, drucken lassen und in den Schaukästen, sowie auf Webseiten verteilen.
- Spiele Verleih Plakat erstellen und aufhängen
- Einen Neujahresnewsletter verfassen und darin die 200 Euro Einmalzahlung der Bundesregierung erwähnen sowie unsere Klausurensammlung

- ☑ Schlüsselanhaenger mit GAF Logo für unsere Schlüssel.
- ☑ AK Veranstaltungen nachfragen und Bericht machen lassen, informieren dass wir gerne Infos haben wollen was sie für Erstsemesterveranstaltungen planen
- ☐ Rollbretter für die GAF anschaffen.
- ☐ Bei der Poststelle oder den Hausmeistern fragen ob wir zu dem Raum mit dem Rollwagen der Poststelle einen Zugang bekommen können.

## 3 Berichte

### 3.1 AKs

**AK Feste:** Bericht in Stichpunkten:

- Schachabend wurde abgesagt wegen Komplikationen mit Raumverwaltung.
- Tabletop Spieleabend waren nach eigenen Angaben etwas zu spät draußen ( 15 Min), Securitas waren jedoch nicht beteiligt.

*ToDo:* Mit der Raumverwaltung sprechen um zu schauen, was besser gemacht werden kann

**AK GAF-Services:** Bericht in Stichpunkten:

- Neujahres Newsletter-Mail wurde geschrieben und verteilt.

**AK LuST:** Bericht in Stichpunkten:

- Lehrpreisverleihung hat stattgefunden und war nicht so stark besucht wie erwartet, war aber beliebt
- Umfrage ist fast fertig.
- Es gab ein Treffen mit dem Referat für Studium.
- Fragen zum LSF bzw. dessen Nachfolger soll auch an Fachschaften gehen.
  - Einladung zu der Sitzung kam auf GAF-Intern

**AK O-Phase:** Bericht in Stichpunkten:

- Auf den Treffen sind aktuell wenig Leute.
- Eine Reihe von Featurerequests wurden im O-Phase Git für die Roots angelegt.
  - Bei wichtigen Problemen werden die Roots nach wie vor direkt angesprochen.
- Es gibt Personen, die noch TODOs haben, aber nicht mehr bei den Sitzungen sind.
  - Ehemalige sollten sich diese TODOs anschauen und ggf. erledigen oder zumindest näher beschreiben.
- EWO Haus wurde angefragt.
- Sitzungen sollen in den Semesterferien regelmäßig stattfinden.

**AK Root:** Bericht in Stichpunkten:

- Arbeitstreffen und Sitzung haben in den Weihnachtsferien stattgefunden; Automatisierung wurde vorange-  
trieben und mehrere VMs wurden geupgradet, u.a. der Mailserver (damit auch Sympa), Roundcube (dort  
hat das Upgrade die Sieve-Regeln deaktiviert, siehe Status-Mail) und das Mediawiki. Ein paar Dienste wa-  
ren während der Upgrades abends/nachts nicht erreichbar, seit Jahreswechsel sollte aber wieder alles laufen,  
andernfalls bitte möglichst bald Mail an root@fs.lmu.de
- Zwei VMs (LDAP-Server und Pretix) müssen noch geupgradet werden, die kommen in den nächsten Wo-  
chen/Monaten dran, das sollte aber nicht zu großen Ausfällen führen. Wenn Termine feststehen, wird mit  
einigen Tagen vorlauf darüber informiert

- zur Zeit weitere Treffen zum Thema Monitoring, das ist jetzt weitgehend erledigt
- wegen Problemen mit GAF-Homepage: Upgrade- oder Wechsel-Möglichkeiten bei Plone werden in den nächsten Monaten evaluiert, wenn Zeit ist
- nächstes Root-Treffen ist geplant für den 28.1. ab 14 Uhr ct. hybrid im GAF-Büro und online. Für Online-Teilnahme bitte kurze Mail an root@fs.lmu.de, dann gibts den Teilnahme-Link
- Arbeitssitzungen werden im monatlichen Protokoll der offiziellen Sitzung zusammengefasst

### 3.2 Konvent

Es gab 2 Sitzungen.

- Mobilitätsreferat: Semesterticket wird noch ein Semester weitergeführt, da das 49Euro Ticket ggf. zu spät startet. Eine vorzeitige Abschaffung könnte für einige Studierende zu erheblichen Mehrkosten führen. Empfehlung ist den optionalen Part, sprich die IsarCard Semester so spät wie möglich zu kaufen.
- AK Mobilität will zu diesem Thema am Anfang des SoSe einen Protest veranstalten. Bitte an die Fachschaften Personen zu mobilisieren. Ein Datum steht hierfür noch nicht fest. Allgemein kostengünstige Mobilität für Studierende. Einführung des 365 Euro tickets ab nächstem WiSe mit Semesterweiser Bezahlung preiswertes Upgrade zum 49 Euro Ticket

*ToDo:* Inwiefern wollen wir das unterstützen

- Bericht vom Senat: Kontroverse Berufungsvorschläge (inkl. Ablehnung) Neuer Studierenden Status: Frühstudierende, Zweithörer:Innen Erinnerung: Bei Berufungen müssen wir rückmelden, ob wir zustimmen oder nicht.
- Hörsaalbesetzung: Stellungnahme wurde verfasst und diskutiert. Kam per Mail an GAF-Intern. Sollte bis nächste Woche veröffentlicht werden. Weniger scharf gegenüber der Hochschulleitung als möglich, aber immer noch kritisch. Keine Erwähnung der Einsatzkosten. Setzt mangelnde Handhabe der StuVe in Zusammenhang.

*ToDo:* Überlegen sobald das Statement da ist

- Antrag Gleichstellungsreferat: Soll in der nächsten Sitzung besprochen werden

## 4 Diskussion

### 4.1 Umgang mit Alt-ToDos

Die Liste der Alt-ToDos ist inzwischen recht lang. Eine einzelne Erwähnung der ToDos bisher ist entsprechend zeitaufwendig geworden, weswegen über alternative Herangehensweisen diskutiert wurde.

- Wenn alle ihre ToDos schneller erledigen, wäre die Liste nicht so lang.
- ToDos nach Person sortieren und nur Person aufrufen.
- Weitergeben oder streichen, wenn ToDos sehr lange nicht erledigt werden.
- Alt-ToDos als Erinnerung ins Pad kopieren.
- Ein Konsens ergab, dass das neue Vorgehen wie folgt aussehen soll: Personen aufrufen, Liste per Beamer anzeigen, unerledigte ToDos ins Pad kopieren

### 4.2 Aktuelle Stand Sensibilisierungskurse

- Kontakt zur Frauenbeauftragten wurde aufgenommen, ein Termin wird ausgemacht, sobald die nächste Konventssitzung war
- Weitere Stellen wurden nicht kontaktiert, da die Frauenbeauftragten die Uni Seitigen Ansprechpartner sind und externe erst evaluiert werden, wenn die internen nicht gehen.

### 4.3 Übernahme des (Elite) Masterstudiengang Data Science durch die Fachschaft Statistik

- Fachschaft Statistik fragt an, ob der Studiengang von der GAF zur Statistik wechseln kann
- Es sind Personen aus Data Science in der Fachschaft Statistik aktiv
- Studis machen mehr mit Statistikern und haben weniger mit den Informatikern zu tun
- Der Studiengang ist formell sowohl am Iff als auch am Lehrstuhl für Statistik
- Die Auswahl des zuständigen Instituts bzgl. Hochschulwahlen fiel alphabetisch ( $I < S$ )
- Absprechen mit Jakob um zu fragen wie der Wechsel stattfindet
- Ein Konsens ergab, dass die GAF einer Übernahme des (Elite) Masterstudiengang Data Science durch die Fachschaft Statistik unterstützt.

## 5 Anträge

### 5.1 Bis zu 15 Euro um das Gruppenfoto 2022 vier mal drucken zu lassen.

⇒ Der Antrag wurde einstimmig angenommen.

## 6 W.A.S.

### 6.1 Ewiger Kalender

*ToDo*: Kontaktdaten im Wiki erstellen und aktualisieren

*ToDo*: Freiwillige für Tag der offenen Tür

### 6.2 Doodle Feriensitzung

Feriensitzungen zum Aufräumen GAF und Gumbel, praktisch um zu lernen, was es gibt und wo es ist

### 6.3 GAF-MPIC-Treffen

Treffen mit der Fachschaft der TUM am 31.1 Beginn um 17:00 bei der MPIC

### 6.4 Sommersemester-Event

Es gibt keine neuen Erstsemester zum SoSe. Es gibt aber noch Master Erstis. Ggf. Workshop anbieten für Studis stattdessen.

*ToDo*: Planungssitzung für einen Aktionstag anstelle der Sommer-O-Phase ausrufen.

### 6.5 Übrige ToDos für das Protokoll

- Das Protokoll der letzten Sitzung ist noch nicht angenommen und wird auf der nächsten Sitzung besprochen
- Mail an Sina um Anfrage wegen der Informatik+ Studiengang Websites zu stellen (René)

## 7 Anstehende Termine

- **2023-01-18**  
Ref. Stud.
- **2023-01-21**  
Tabletop-Spieleabend

- **2023-01-23**  
Ophase Sitzung
- **2023-01-24**  
AK Lust
- **2023-01-28**  
Root Sitzung
- **2023-01-30**  
nächste GAF-Sitzung
- **2023-01-31**  
GAF-MPIC-Treffen
- **2023-02-02**  
Deadline Rückmeldung
- **2023-02-06**  
Ophase-Sitzung
- **2023-02-10**  
Letzter Vorlesungstag
- **2023-02-22**  
Workshop für Frauen in der Wissenschaft