

# Fachschaftssitzung

## Öffentliches Protokoll

06.11.2023

**Anwesend** 17 Personen, Sitzungsleitung und Protokoll

**Beginn** 18:20

**Ende** 20:49

## 0 Sitzungsleitung und Protokoll

Die Vorschläge zu Sitzungsleitung und Protokollanten wurden angenommen. Das Protokoll der letzten Sitzung wurde fertiggestellt und angenommen.

## 1 Post und E-Mails

### 1.1 Werbung

Wir haben nur Werbung bekommen.

## 2 Alte ToDo

- Nach Sofabezügen umschauen
- Blumenkästen mit pflegeleichten nützlichen Pflanzen
- Schild, für Maske tragen erstellen
- Bei Bedarf eine Antrag für neue Küchenutensilien stellen
- Awarenesssteam in Feste mit einplanen
- Schauen, was man vom O-Phase Git in ein FakFest Git übernehmen könnte.
- Eine Sitzung für den Sub-AK GAF Kommunikation & Social Media abhalten.
- Einkaufsliste Büromaterial aktualisieren
- Mail-Moderations-Sitzung
- Mitmachen-Webseite aktualisieren
- Liste der Gumbelschränke im Wiki updaten mit Foto, wie es eingeräumt ist
- Koordinatika Sitzung planen
- Termin für Kelleraufräumen festlegen (i.d.R. ist nur wenig zu tun, wenn es jährlich gemacht wird) und Beschriftung was wo hinkommt und Liste, was in den Keller kommt
- In der nächsten Arbeitssitzung die alten Sitzungsprotokolle auf der Webseite hochladen.
- Jedes Semester ein neues Passwort für die Klausurensammlung ausdenken
- AK-Termine festlegen
- AK-Leiter auf Webseite und Schaukästen aktualisieren

- Alle AK's sollten die von ihnen verwalteten Abschnitte auf Aktualität prüfen.
- HoPo Unterseite aktualisieren
- Mit GAF-Services reden um viele Links besser auffindbar zu machen und die Webseite besser zu vernetzen.
- Neue Mitglieder für Studienzuschusskommission suchen.
- Umfrage zur Arbeitssituation studentischer Beschäftigter in unseren Fachbereichen im Laufe des nächsten Semesters erstellen
- Kommunizieren, warum es dedizierte Frauentutorien gibt
- Herausfinden, wie die Tutorinnen der Frauentutorien bezüglich Trans-Personen und nicht weiblich gelesenen Menschen geschult wurden.
- Lehrpreisverleihung Planen
- Erstisprecher Wählen
- In den Einstein eine Phrase aufnehmen mit der Menschen in Not sich diskret bei GAF Events an unsere Helfika wenden können.
- Vorträge für die O-Phase erstellen um Awareness gegen Arten von Belästigung zu schaffen.
- Neue Plone-Version für GAF-Homepage anschauen
- Schauen, ob Mail-Header zu wichtigen Ankündigungen per Matrix-Bot zu Telegram und ggf. anderen Messengern weitergeleitet werden (irgendwann mal wenn Zeit ist)
- Der Root-Schrank im GAF-Büro sollte aufgeräumt werden
- Innerhalb des Wikis Einschränkungen ermöglichen/Möglichkeit recherchieren
- Technische Möglichkeiten für die Änderung des Passworts der Klausurensammlung klären
- Regelmäßig die Schaukästen auf Inhalte überprüfen
- @Gafika kümmert euch um euren Eintrag auf der GAF Aktiven Webseite (erstellen oder aktualisieren)
- Kontaktdaten im Wiki erstellen und aktualisieren
- Ueberprüfen ob an den Toiletten die Nummern von Polizei/Securitas haengen
- Anfrage wegen Erste-Hilfe-Kurs stellen
- Eine Konventsmaail raussuchen, in der es um Einführungen in Sitzungen geht.
- Sitzungssamstag (FaWo Alternative) im November organisieren
- Infotafel zum Namensgeber des Gumbels und der Fachschaftsgeschichte erstellen
- Schlüsselkasse im Tresor und Schlüsselkopien einlagern
- Sitzung zu How to use mails und wiki updaten
- Essenslisten in der GAF updaten
- Anleitung zur Maileinrichtung auf die Webseite stellen
- Sich darum kümmern, das bei der Schnuppersitzung Essen bestellt wird und Kekse backen.
- Transponderregelwerk ändern, wie auf der ersten Feriensitzung beschlossen.
- Geo-Busse für EWO und O-Phase buchen
- Ablehnungsnachricht GAF-Voko

- Mit der MPIC eine Resolution schreiben um Maßnahmen gegen Belästigung von weiblichen Personen an den Universitäten zu unternehmen
- Prüfen ob im Erste-Hilfe-Koffer (noch genügend Pflaster) vorhanden sind und bei Bedarf Nachschub bestellen
- Handreichung zum Gumbelmon verfassen
- Gumbelmon besser kennzeichnen im git
- Papierspender für Gumbelküche recherchieren bzw. planen
- Visitenkarten überarbeiten und Finanzantrag stellen
- Leute anschreiben um ein Mister X Spiel zu organisieren
- Schlösser für die Schaukästen besorgen
- Spiele Verleih Plakat erstellen und aufhängen
- Mit Koordinatorika des AK Feste Zusammensitzen
- Schaukästen überprüfen
- Prof. Müller wegen Gebäudeinfo fragen
- Nachfragen wie es mit einem Evakuierungssystem/Durchsagensystem im Mathebau aussieht.
- An StuVe / Gleichstellungsreferat herantreten. Es soll auch über Ahndungsmöglichkeiten gegen Studierende diskutiert werden.
- SZK-Mitglieder für Fakultät 16 im Wiki aktualisieren
- E-Mail für Sammelaufruf für Klausurensammlung abschicken
- Fachschaftsseite der Physik auf Englisch übersetzen lassen.
- Küchenschranke Labeln, Aufräumen und ins Wiki eintragen
- Liste der Poststelle aktualisieren
- Protokolle auf die Webseite
- Neues Gestell für die Flaschen im Kühlschrank suchen (vorwiegend aus einem nicht gammelndem Material)
- KIF, KoMa, ZaPF und TU-Feste im (SoGo) Kalender eintragen

## 3 Berichte

### 3.1 AKs

#### AK Feste:

- Es gab eine ProfCafé Planungssitzung
- Schafkopfturnier: Planung ist angelaufen.
- Waffelbacken: Die Planung wird demnächst beginnen.
- Spieleabende: Die Termine für dieses Semester stehen fest.

#### AK GAF-Services:

- Es haben zwei Arbeitssitzungen stattgefunden.
- Wir haben über Social Media diskutiert.

- Wir kehren Facebook den Rücken und haben einen entsprechenden Post abgesetzt. Unsere Seite dort werden wir aus Gründen nicht löschen.
- Nutzt unsere Social Media Accounts nicht privat!
- Die Arbeitssitzungen finden immer Donnerstags statt.

**AK LuST:**

- Auch diese letzte Sitzung war eine Schnuppersitzung
- Es wurde vor allem über die FLINTA Tutorien diskutiert. Es gab dafür positives und negatives Feedback. Genaueres steht im AK LuSt Protokoll. Es wurde dafür ein Leitfaden erstellt.
- Viele der Schnupperenden waren extra für diese Diskussion da.
- Es gab eine Lehrpreissitzung. Die Umfrage wurde fertig ausgewertet.
- Es wurde mit mehreren Parteien über das Ergebnis einer schlechten Nachklausur der Physik diskutiert.
- Die Physik Seite der GAF wird inhaltlich überarbeitet.

**AK O-Phase:**

- Die letzte Sitzung war eine Schnuppersitzung, welche gut besucht wurde.
- Nachdem die Jutebeutel leider verhältnismäßig teuer geworden sind, wurde über Alternativen diskutiert.
- Als Alternativen stehen gerade die folgenden Items im Raum: Mikrofasertücher, Karabiner & Post-It Blöcke.
- Eine Umfrage der Anwesenden ergab, dass die Mikrofaser am meisten Zustimmung fanden, gefolgt von Post-It und als letztes kamen die Karabiner.

**AK Root:**

- Schnuppersitzung hat stattgefunden und war gut besucht.
- Hardware-Bestellungen mit Stuve-Restmitteln begonnen
- Arbeitssitzung mit Gitlab-Upgrade
- nächste Root-Sitzung am 25.11. ab 14 Uhr ct.
- Sesam-Update in Arbeit. Bitte gebt den Roots Bescheid, wenn Sesam nicht funktioniert.

**3.2 Neues Campus Management System**

Annalisa von der StuVe hat uns besucht. Die LMU wird von LSF auf ein neues System wechseln. Besagtes System heißt CampusOnline. Dieses soll so ziemlich alle Funktionen auch vieler anderer Plattformen übernehmen. Dazu zählt Anmeldung zu Vorlesungen usw., Beitragszahlungen, Einsichten in Transcript of Records usw. Vor der Einführung will die StuVe mit diskutieren, welche Features wir haben wollen. Es werden viel Vertretika gesucht, welches die Interessen der Studierenden an die entsprechenden Arbeitsgruppen weiterträgt. Es wäre auch möglich zwei Leute pro Gremium einzusetzen.

- Es gibt insgesamt knapp 8 Arbeitsstunden. Relevant davon sind besonders die ersten fünf für uns:
- BEW - Arbeitsgruppe Bewerbung und Zulassung
- SUG - Arbeitsgruppe Studierende und Gebühren
- SPO - Arbeitsgruppe Studien- und Prüfungsordnungen
- PRM - Arbeitsgruppe Prüfungen (Anerkennungen, Modalitäten, Prüfungstypen, Notenskalen)
- VLM - Arbeitsgruppe Veranstaltungen und Lehrräume
- BIT - Basis-IT

- BAR - Basis Ressourcen
- PRO - Arbeitsgruppe Promotion

Der zu erwartende Arbeitsaufwand für die Studierenden ist vermutlich recht hoch. Es stehen teils schon Termine fest, die jeweils mehrere Stunden in Anspruch nehmen. Teilweise finden diese online statt und teilweise in Präsenz. Im Raum steht auch die Option einer Aufwandsentschädigung. Es werden noch Leute gebraucht. Leute kennen sich bis Ende November melden und das bei [studium@stuve.uni-muenchen.de](mailto:studium@stuve.uni-muenchen.de) (Ansprechpartnina - Annalisa und Daniel.)

Neues Campusmanagementsystem - Mail vom 06.11.

Also erst mal ein Text zum Nachlesen: Daniel vom RfS (Referat für Studium) war am 26.10.23 bei einer Infoveranstaltung zum neuen CMS (Campusmanagementsystem). Für die weitere Planung werden 8 Arbeitsgruppen eingesetzt: Basis IT, Basis-Ressourcen, Bewerbung und Zulassung, Studierende und Gebühren, Studien- und Prüfungsordnungen, Prüfungen, Veranstaltungen und Lehrräume, und Promotion. Für alle außer Basis-IT, Basis-Ressourcen und Promotion würden wir gerne eine Studentische Vertretung entsenden, um sicherzustellen das das neue CMS auch die Bedürfnisse der Studierenden mit einbezieht und für uns funktional sinnvoll nutzbar sein wird. Alle Arbeitsgruppen haben ihr Kick-off Event am 27./28. November, dann eine Analysephase, eine Reviewphase Februar/März und dann schließlich einen Prozesskettentest im Juni 2024. Nach diesem Test soll dann die Implementierungsphase geplant werden die wenn möglich bereits zum WS 24/25 beginnen soll. Der Arbeitsaufwand für die Arbeitsgruppen ist variabel je nach Arbeitsgruppe, aber vermutlich insgesamt so 100-200Std, also ein ziemlicher Aufwand. Es soll wohl irgendeine Form von Aufwandsentschädigung geben, aber wie genau die aussieht und ob es sie tatsächlich geben wird, ist noch unklar. Diesen Aufwand können wir im Referat mit unserer aktuellen Besetzung nicht stemmen und brauchen daher Hilfe von euch! Wenn ihr euch vorstellen könnt, alleine oder mit ein bis zwei anderen Personen zusammen die Studierenden in einer der Arbeitsgruppe zu vertreten meldet euch bitte unbedingt! Macht bitte auch bei euch in Fachschaften und Studierendenschaft Werbung dafür, wenn wir keine Leute finden, die hier unsere Interessen vertreten landen wir am Ende bei LSF 2.0. Das RfS hat bereits eine interessierte Person für die Arbeitsgruppe Prüfungen gefunden, die sich aber sehr gerne noch über mitstreitende Personen freuen würde. LG Annalisa

### 3.3 Konvent

- Gefü Bericht
  - Studiengebühren könnten zum Problem werden
  - Wir sollten mit IfI, MI und Physik reden
  - FakRäte
  - Geschlechtsneutrale Toiletten. Eine befindet sich im Hauptgebäude, im Zwischenstockwerk 1. Stock.
  - Leider gab es Probleme mit Vandalismus.
  - Das Queerreferat sind die richtigen Ansprechpersonen dazu.
- Vorsitz Bericht
  - Wahl zu EHL hat stattgefunden.
  - Vorsitz legt die Wahl so aus, dass die Wahl ungültig war und neu durchgeführt werden muss.
  - Es soll eine Änderung der GO demnächst geben, um die Lücken zu schließen.
  - Muss nicht durch die Rechtsabteilung, da es keine neu GO ist sondern nur eine Änderung.
  - FS 41 war sehr entsetzt von der Interpretation des Vorsitz und dem daraus resultierendem Vorgehen, die Möglichkeit eines Misstrauensvotums wurde angesprochen.
- Sonstiges
  - PR Referat ist nicht besetzt und auf der Suche nach neuen Leuten.
  - Die LMU hat einen Transportdienst, die anscheinend kostenlos Sachen transportieren

### 3.4 ZaPF 2023 in Düsseldorf

Die GAF war mit dabei. Es wird darüber diskutiert, ob es einen E-Mail Verteiler gibt, an den die ZaPF ihre Resos an uns schicken kann. Zu den Resos und Positionspapieren (Popspap) zählen unter anderem "KommGremm" angepasst auf praxis in der Satzung, StAPF (Aufbeitsaufträge zu Lehramtsachen), TV-Stud, Deutschlandticket und Semesterticket (beide Tickets sollen nicht preislich aneinander gekoppelt werden), Deutschkurse und Internationale Studierende, Wissenschaftliche Kooperationen, Pospap zu Lehre und KI. Besucht wurden viele AKs unter anderem zu Nachteilsausgleich, Awareness, Machtmissbrauch an Unis, SpyFako und der Austausch AK. Es ist ein Stickerpack über die GAF aufgetaucht... Spicy Memes... Die nächsten ZaPFs finden statt in Kiel, Mainz, Erlangen, Frankfurt.

### 3.5 Mathe Studiendekan

Die Mathe plant eine eigene Absolventenfeier und bittet uns um helfende Hände.

### 3.6 Finanzika

Die Finanzika berichten die folgenden Punkte:

- Das O-Phase Grillfest hat knapp Gewinn gemacht.
- Anträge an die StuVe wurden eingereicht.
- Aufgrund gegebener Umstände sind wir aktuell etwas knapp bei Kasse. (Inflation und gleich gebliebene Budgets.)
- Bei Events keine 100 € Scheine annehmen. Sollten die verschwinden oder gefälscht sein, wäre das ein großer Verlust.

## 4 Diskussion

### 4.1 Social Media

Der Umgang mit Social Media Posts wurde abgeändert. Diese sollen nun, ähnlich wie die E-Mails an unsere Verteiler, 24 Stunden vorher über gafintern@ und gaf-services@ angekündigt. Alle Leute, die auf unseren Social Media Konten posten dürfen, sitzen auf dem Services Verteiler. Die Telegram Gruppe wird damit abgelöst.

### 4.2 Finanzierung ProfCafé

Der Alumni Verein Informatik e.V. wurde bezüglich der Kostenübernahme des nächsten ProfCafé angefragt. Es wird aktuell geprüft, wie viele Weinflaschen noch verfügbar sind. Eine Diskussion ergab, dass mehr auf Spenden gesetzt und auf den Spendendosen einen Betrag angegeben werden soll. Andere Fachschaften haben damit bereits gute Erfahrungen gesammelt.

### 4.3 Diverse verschobene Themen

Über die Getränke, das Gumbel und einen Moodle Kurs wird in der nächsten Sitzung diskutiert werden, sobald die zugehörigen Personen wieder anwesend sind.

## 5 Anträge

Keine Anträge.

## 6 W.A.S.

### 6.1 Feedback Schnuppersitzung

- AK Vorstellungen sollten besser vorbereitet sein.
- Essen sollte auf nach der Sitzung verschoben werden. Eine Trennung der Sitzung wegen Essensbestellung kam nicht gut an.

## 6.2 Ewiger Kalender

- Das jährliche Plätzchenbacken steht an. Es wird eine Person gesucht, diese Aufgabe zu übernehmen. Eine Übersicht über die ToDos stehen im Wiki. An sich ist das primär das Backen und die Liste an Profs. und Mitarbeitern der LMU.
- *ToDo*: Planung und Organisation des Plätzchenbackens

## 6.3 Impro-Theater

Wird verschoben, bis die Person, die den Punkt auf die Liste gesetzt hat, wieder anwesend ist.

# 7 Anstehende Termine

- **2023-11-07**  
AK-LuSt Sitzung
- **2023-11-08**  
Konvent
- **2023-11-08**  
18 Uhr - Spieleabend
- **2023-11-09**  
18 Uhr - GAF Services Arbeitssitzung
- **2023-11-11**  
10 Uhr - O-Phase Feedback Sitzung
- **2023-11-11**  
10 Uhr - GAF Kelleraufräumen
- **2023-11-13**  
18 Uhr - O-Phase Sitzung
- **2023-11-15**  
StuVe Arbeitssitzung
- **2023-11-18**  
Fakultätskonvent/FakRat-Austausch
- **2023-11-20**  
nächste GAF-Sitzung
- **2023-11-30**  
Waffelbacken