

# Fachschaftssitzung

## Öffentliches Protokoll

11.03.2023

**Anwesend** 7 Personen, Sitzungsleitung und Protokoll

**Beginn** 14:27

**Ende** 16:12

## 0 Sitzungsleitung und Protokoll

Die Vorschläge zu Sitzungsleitung und Protokollanten wurden angenommen. Das Protokoll der letzten Sitzung wurde fertiggestellt und angenommen.

## 1 Post und E-Mails

### 1.1 Cloudflight

Möchte mehr Werbung, Prof. Deckert hat um eine Stellungnahme gebeten, warum wir solche Dinge nicht tun. Wir hatten zuvor kommuniziert, dass wir über unsere Verteiler keine Werbung verteilen.

## 2 Alte ToDo

- Den Wasserhahn in der Gumbelküche entkalken/ersetzen
- Awarenesssteam in Feste mit einplanen
- In den Einstein eine Phrase aufnehmen mit der Menschen in Not sich diskret bei GAF Events an unsere Helfika wenden können.
- Mail-Moderations-Sitzung
- Mit GAF-Services reden um viele Links besser auffindbar zu machen und die Webseite besser zu vernetzen.
- Neue Plone-Version für GAF-Homepage anschauen
- schauen, ob Mail-Header zu wichtigen Ankündigungen per Matrix-Bot zu Telegram und ggf. anderen Messengern weitergeleitet werden (irgendwann mal wenn Zeit ist)
- Infos zur Stammtisch-Orga dokumentieren
- Regelmäßig die Schaukästen auf Inhalte überprüfen
- An Matthias wenden für einen Eintrag auf der GAF Aktiven Webseite (erstellen oder aktualisieren)
- Kontaktdaten im Wiki erstellen und aktualisieren
- In ewigen Kalender eintragen Einmal pro Semester sollen die AKs die ihnen zugewiesenen Webseiten auf Aktualität prüfen.
- Strukturvorlage für den Newsletter erstellen
- Infotafel zum Namensgeber des Gumbels und der Fachschaftsgeschichte erstellen
- Sitzung zu How to use mails und wiki updaten

- Nachfragen bei der Frauenbeauftragten ob es für diese auch intensivere Schulung gibt.
- Bei Person vom Gleichstellungsreferat nachfragen bzgl. Schulungen von demselben
- Webseite mit Notfall bzw. Hilfeadressen erstellen. Diese wird voraussichtlich im Januar online kommen. Überarbeitung ausstehend.
- Bei der Frauenbeauftragten nachfragen ob sie einen Sensibilisierungskurs für Grafik anbieten könnte.
- Regelmäßigen Kelleraufräum-Termin planen und in ewigen Kalender eintragen
- Mit dem Umweltreferat reden
- Schlüsselkasse im Tresor und Schlüsselkopien einlagern
- Neues Schloss für den Spülmaschinenstrom
- Anleitung zur Maileinrichtung auf die Webseite stellen
- Nachfragen wie das mit selbst gekauften Transpondern und Sperrgebühr ist
- Kabelkanal für Draußen und StuVe Anlage
- Herausfinden ob die StuVe doch die Anschaffungskosten eines Rollwagens übernimmt.
- Für unser Fachschaftswochenende brauchen wir noch, wenn möglich, zwei Busse, die jemand buchen sollte
- Nach Sofabezügen umschauen
- Schild, für Maske tragen erstellen
- Handreichung zum Gumbelmon verfassen
- Gumbelmon besser kennzeichnen im git
- Planungssitzung für einen Aktionstag anstelle der Sommer-O-Phase ausrufen.
- Lernräume bewerben
- Papierspender für Gumbelküche recherchieren bzw. planen
- Visitenkarten überarbeiten und Finanzantrag stellen
- Leute anschreiben um ein Mister X Spiel zu organisieren
- Schlösser für die Schaukästen besorgen
- Gruppenfoto unter <Über uns> mit dem neuen Foto ersetzen
- Gruppenfoto 2022 nachbearbeiten, drucken lassen und in den Schaukästen, sowie auf Webseiten verteilen.
- Spiele Verleih Plakat erstellen und aufhängen
- Im Gumbel einen TU-Kalender aufhängen, wann es geschlossen ist
- Kontakt zu Bioinformatik und Statistik bzgl. Fakrat-Austausch herstellen
- Prof Müller nach Fakultäts-Verteiler fragen
- Prof Müller wegen Gebäudeinfo fragen
- Inwiefern wollen wir einen Protest des Mobilitätsreferats bzgl. des 365€(Jahr) bzw. 29€(Monat) unterstützen
- Überlegen wie wir das Statement der StuVe bzgl. Hörsaalbesetzung verbreiten wollen sobald es da ist
- Rollbretter für die GAF anschaffen.

## 3 Berichte

### 3.1 AKs

**AK Feste:** Bericht in Stichpunkten:

- Tanzabend wird Anfang des nächsten Semesters geplant

**AK GAF-Services:** Nichts Neues

**AK LuST:** Nichts Neues

**AK O-Phase:** Bericht in Stichpunkten:

- Finanzantrag für die nächste O-Phase wurde gestellt
- Die Sitzungen finden wöchentlich statt. Sind nicht besonders gut besucht.
- Auf jeder Sitzung werden alle Git-Issues besprochen, die bestimmte Label haben.

**AK Root:** Bericht in Stichpunkten:

- Jemand hat einen GAF-Account bekommen
- Mehrere Arbeitssitzungen in den Semesterferien
- Sollten Downtimes sein wird per Mail informiert
- Monitoring wurde zum Teil eingerichtet

*ToDo:* StuVe hat dazu aufgefordert den Serverraum aufzuräumen, da es der einzige Raum ist der momentan nicht ordentlich ist

*ToDo:* Der Schrank im GAF-Büro sollte aufgeräumt werden

### 3.2 GAF-Talks

- Es hat eine Sitzung für die Alternative für die Sommerphase stattgefunden
- Kooperation mit der Bioinformatik Fachschaft möglich
- Angebot vom LRZ, dass sie Vortragende zu bestimmten Themen schicken können (z.B. virtual reality)
- Mögliche Themen: Abschlussarbeiten, Nachteilsausgleich, Latex, Linux Einführung
- Nach den Vorträgen Kuchen+Getränke und Spieleabend

### 3.3 Konvent

- Zwei Sitzungen haben seit unserer letzten Sitzung stattgefunden
- Konferenz der Frauenbeauftragten hat stattgefunden
- Zentrale Studienzuschusskommission (ZSK) hat stattgefunden: Es wird neue Evaluationsbögen für langfristige Vorhaben, solche Ausgaben, die regelmäßig vorkommen und die alle 3 Jahre geprüft werden, geben
- Lenkungsausschuss Gesundheit, Umfrage zur psychischen Belastung von Angestellten und Studierenden mit gesonderten Bögen und Auswertungen für die Gruppen
- 17 Berufungen
- Chat GPT wurde besprochen und es macht allen Gremien Sorgen
- Hochschulgesetz: Flexibilisierungs-Satzung an WHO geknüpft. Es kann vorkommen, dass sehr kurzfristig keine online Klausuren mehr stattfinden können. Die Uni-Leitung versucht dies zu vermeiden. In unserem Interesse wäre es die Fakultäten zu bitten auch weiterhin Online Klausuren zu erlauben, um mehr Möglichkeiten zu geben.

- Prof. Jarus war nicht mit der Stellungnahme der StuVe bzgl. des besetzten Hörsaales (und dem Vorfall mit der Schreckschusswaffe) einverstanden. Die Studiendekane waren nicht einverstanden mit Prof. Jarus Begründung warum die Stellungnahme zur Hörsaalbesetzung “unglücklich”sein soll.
- StuVe sucht Nachfolgikön für PR Referenten (Bei Interesse melden)
- Mobilitätsreferat: Die LMU-Card wird für den April als vollständiges Semesterticket gelten (Nur wenn sie validiert ist). Bis Ende April kann man das Zusatzticket zurück geben. Ab Mai kann dann das Deutschlandticket gekauft werden. Es finden Gespräche wegen eines 29€ Tickets statt und die Verhandelnden sind zuversichtlich. Kommendes WiSe wird der Vertrag mit dem MVG pausiert und demnach wird es keinen Solidaritätsbeitrag geben. Daher wird der Semesterbeitrag geringer sein.
- LSF wird bald ersetzt. Es stehen zwei neue Campus Management System (CMS) zur Auswahl. Das Referat für Studium wurde um eine Stellungnahme gebeten.
- Die StuVe bekommt einen Drucker mit dem wir Plakate drucken können
- Meinungsbild zugunsten von Präsenz Wahlen. Evtl. wird ein Hybridmodell angeboten. Wenn Präsenz dann an mehreren Tagen.

## 4 Diskussion

### 4.1 Newsletter

- Vorlage wurde erstellt ist unter Monatlicher Newsletter im Wiki zu finden
- Es soll auf einem Pad gesammelt werden, dann kurz vor dem schicken auf der Sitzung besprochen werden.
- Im April einen Testnewsletter an Intern, alternativ auf der nächsten Feriensitzung besprechen
- Es bestand die Frage, ob ein Newsletter, wenn er bereits auf der letzten Sitzung besprochen wurde nochmals über gaf-intern verschickt werden sollte bevor er an die Studierenden geht. (Entscheidung siehe Anträge)
- Im Mai soll der erste Newsletter an die Studierenden gehen

### 4.2 Finanzanträge in der freien Zeit

- Pause kommt nicht überraschend und kann vorher beachtet werden
- Ankündigung deutlicher, dass länger keine Sitzung ist
- Alle sind sich einig, dass auch wenn länger keine Sitzung ist Finanzanträge nicht ohne Besprechung auf einer Sitzung beschlossen werden sollen

### 4.3 Buchungssystem Bib

Es soll ein besseres System zum Buchen für Plätze in der Bib ausgearbeitet werden (ggf. Ähnlich zu dem der DB). Das soll sehr viel besser sein, aber es wird vermutlich länger dauern. Vorschläge sollen in ein Google docs eintragen werden. Die Frist ging bis zum 12.03

### 4.4 Tanzabend

- Tanzabend wurde verschoben wegen zu kurzfristiger Werbung
- Ausgaben werden voraussichtlich wieder eingenommen

### 4.5 Putzmittel Feriensitzung

### 4.6 Reinigung der Möbel

- Hausverwaltung hatte letztes Jahr die Stühle gereinigt
- Stühle wurden am 10.03 wohl ohne Absprache gereinigt
- Es werden von der Hausverwaltung 70€ pro Raum veranschlagt Büro und Gumbel

- Kein Geld extra fürs Büro ausgeben
- Kommunikation mit der Hausverwaltung ist schwierig
- Vorschlag: Mailverteiler bei dem nur Personen drauf stehen, die involviert sind und alle anderen sagen, dass sie nicht zuständig sind.
  - Diese Aufforderung auf der nächsten regulären Sitzung wiederholen
- Vorschlag: Putzen übernehmen wir selbst in Zukunft und fragen nur alle 2-3 Jahre nach einem neuen Boden. Die letzten Male hatten wir nur mehr Arbeit mit der nicht funktionierenden Absprache mit den Putzkräften.
- Antrag bis zu 200€ für die professionelle Reinigung der Möbel wurde zurückgezogen

#### 4.7 O-Phase-Finanzantrag

- Katerfrühstück bitte demnächst einzeln auflisten
- Beim Alumni Verein frühzeitig nachfragen, damit das Helfika essen wirklich übernommen wird
- Gewinn/ Verlust Rechnung bitte nächste mal mit konkreten Zahlen

#### 4.8 FaWo

- Sprit wäre für Privatautos, da die Geo Busse storniert wurden.
- Zugtickets müssen zudem bezahlt werden
- Essen, Getränke werden vom Verein gezahlt (zweiteres wird von den Teilnehmern zurückerstattet)
- Gepäck kann vorher in der GAF abgelegt werden und wird dann mit dem Auto mitgenommen
- Am 19. muss abends gepackt werden

## 5 Anträge

### 5.1 Der Newsletter wird wie alle anderen Mails mindestens 24h vor dem schicken nach GAF-Intern geschickt

⇒ Der Antrag wurde einstimmig angenommen.

### 5.2 Bis zu 170€ für den Tanzabend

⇒ Der Antrag wurde einstimmig angenommen.

### 5.3 Bis zu 20€ für Putzmittel

⇒ Der Antrag wurde einstimmig angenommen.

### 5.4 Bis zu 8900€ für die O-Phase

⇒ Der Antrag wurde einstimmig angenommen.

### 5.5 Bis zu 500€ für das FaWo

⇒ Der Antrag wurde einstimmig angenommen.

## 6 W.A.S.

### 6.1 Ewiger Kalender

*ToDo:* Grillen für MPI im SoSe organisieren

*ToDo:* Kissen und Decken aus der GAF waschen

## 6.2 Finanzantragsliste

Ist im Wiki und alle bestätigten Anträge werden dort eingetragen.

## 6.3 ZAPF

Wer mitkommen möchte sollte sich innerhalb der nächsten Woche eintragen

## 6.4 Fawo

Alle die mitkommen möchten sich im Wiki eintragen

# 7 Anstehende Termine

- **2023-03-18**  
AK Root Arbeitssitzung
- **2023-03-20**  
OPhase Sitzung
- **2023-03-25**  
AK Root Sitzung
- **2023-03-27**  
nächste GAF-Sitzung
- **2023-03-27**  
2. Feriensitzung
- **2023-03-31**  
World Backup Day / Letzter Tag WiSe 22/23
- **2023-04-01**  
AK Root Arbeitssitzung
- **2023-04-03**  
OPhase Sitzung
- **2023-04-08**  
AK Root Arbeitssitzung
- **2023-04-10**  
OPhase Sitzung
- **2023-04-15**  
GAF-Talks
- **2023-04-17**  
Vorlesungsbeginn SoSe23/ GAF Sitzung
- **2023-04-21**  
Bis 23.04 FaWo
- **2023-04-24**  
OPhase Sitzung