

# Fachschaftssitzung

## Öffentliches Protokoll

19.12.2022

**Anwesend** 10 Personen, Sitzungsleitung und Protokoll

**Beginn** 18:17

**Ende** 20:06

## 0 Sitzungsleitung und Protokoll

Die Vorschläge zu Sitzungsleitung und Protokollanten wurden angenommen. Das Protokoll der letzten Sitzung wurde fertiggestellt und angenommen.

## 1 Post und E-Mails

### 1.1 Werbung für "Graduate School" vom Max Planck Institut

Wir bekamen Werbung für besagte "Graduate School" für Masteranden und Doktoranden vom Max Planck Institut. Diese wurde an den Aushängen aufgehängt.

### 1.2 Hilfesuch bezüglich Nachweisen, welche für eine Wohnzeitverlängerung benötigt werden

Diese E-Mail wurde vor dem erscheinen des Protokolls bereits beantwortet. Die hilfeschende Person wurde an das Prüfungsamt ihrer Fakultät verwiesen.

## 2 Alte ToDo

- Awarenesssteam in Feste mit einplanen
- In den Einstein eine Phrase aufnehmen mit der Menschen in Not sich diskret bei GAF Events an unsere Helfika wenden können.
- Um Knopf am Gumbelküchen-Herd kümmern
- Mail-Moderations-Sitzung
- Neue Plone-Version für GAF-Homepage anschauen
- schauen, ob Mail-Header zu wichtigen Ankündigungen per Matrix-Bot zu Telegram und ggf. anderen Messengern weitergeleitet werden (irgendwann mal wenn Zeit ist)
- Bei der Poststelle nachfragen ob wir dort einen Kummerkasten aufhängen können.  
*Status: Laut Herrn Putz wäre das theoretisch möglich, er fände es aber besser, wenn wir den Kummerkasten in unseren Räumlichkeiten platzieren. Hierüber sollte weiter diskutiert werden.*
- Infos zur Stammtisch-Orga dokumentieren
- Sich weitere Gedanken zu Items für den Ewigen Kalender machen
- Webseite aktualisieren in Ewigen Kalender
- Eine Mail schreiben und Gafika den Umgang mit leeren Flaschen erklären.
- Infotafel zum Namensgeber des Gumbels und der Fachschaftsgeschichte erstellen

- Sitzung zu How to use mails und wiki updaten
- Bei der Frauenbeauftragten nachfragen ob sie einen Sensibilisierungskurs für Gafika anbieten könnte.
- Nachfragen bei der Frauenbeauftragten ob es für diese auch intensivere Schulung gibt.
- Klausurensammelmail schreiben und verteilen  
*Status: Wird in den Neujahresnewsletter mit aufgenommen. Eine eigene Klausurenmail kommt zu Beginn der Klausurenphase.*
- Webseite mit Notfall bzw. Hilfeadressen erstellen. Diese wird voraussichtlich im Januar online kommen.
- regelmäßigen Kelleraufräum-Termin planen und in ewigen Kalender eintragen
- Mit dem Umweltreferat reden
- Schlüsselkasse im Tresor und Schlüsselkopien einlagern
- Neues Schloss für den Spülmaschinenstrom
- FaWo Haus buchen
- Anleitung zur Maileinrichtung auf die Webseite stellen
- nachfragen wie das mit selbst gekauften Transpondern und Sperrgebühr ist
- Aktionstag anstelle von Sommer-O-Phase
- Berichten wie weit die Gedanken zur Sommer-O-Phase-Nachfolge-Informationsveranstaltung sind
- Kabelkanal für Draußen und StuVe anlage
- Erinnerung an gaf-intern, dass Mails das offizielle Haupt-Kommunikationsmittel der GAF sind; Header erwähnen!  
*Status: Diese Mail wurde am 23.12 über gaf-intern verteilt.*
- Nach Sofabezügen umschauen
- Den Wasserhahn in der Gumbelküche entkalken/ersetzen
- Zettel an Schlüsselkasten - Schlüssel sollen nicht aus dem Haus entfernt werden.
- Schild, für Maske tragen erstellen
- Handreichung zum Gumbelmon verfassen
- Gumbelmon besser kennzeichnen im git
- Lernräume bewerben
- Papierspender für Gumbelküche recherchieren bzw. planen
- Visitenkarten überarbeiten und Finanzantrag stellen
- Leute anschreiben um ein Mister X Spiel zu organisieren
- Schlösser für die Schaukästen besorgen
- Gruppenfoto unter <Über uns> mit dem neuen Foto ersetzen
- Gruppenfoto 2022 nachbearbeiten, drucken lassen und in den Schaukästen, sowie auf Webseiten verteilen.
- Spiele Verleih Plakat erstellen und aufhängen
- Einen Neujahresnewsletter verfassen und darin die 200 Euro Einmalzahlung der Bundesregierung erwähnen sowie unsere Klausurensammlung
- Schluesselanhaenger mit GAF Logo für unsere Schlüssel.

- ☑ Evaluieren wie gut das funktioniert  
*Status: Entfernt, weil unklar was die Intention war.*
- ☐ AK Veranstaltungen nachfragen und Bericht machen lassen, informieren dass wir gerne Infos haben wollen was sie für Erstsemesterveranstaltungen planen
- ☐ Regelmäßig die Schaukästen auf Inhalte überprüfen

## 3 Berichte

### 3.1 AKs

**AK Feste:** Es folgt der Bericht in Stichpunkten:

- Waffelbacken (06.12)
  - War recht erfolgreich
  - 2 von 5 Glühwein Kanister sind übrig geblieben
  - Kinderpunsch ging vollständig weg.
- Tanzabend (07.12)
  - War gut besucht und es bestand großes Interesse an weiteren Tanzabenden.
  - Bitte gebt den Finanzika einen Tag vorher Bescheid, wenn ihr Wechselgeld braucht.
  - Achtet beim Transportieren von größeren Objekten bitte auf die Schließzylinder der Türen. Nach dem Tanzabend war einer der Schließzylinder der Gumbeltüren herausgebrochen.
- Tabletopspieleabend (10.12)
  - Gut besucht. Mehr Interessierte als erwartet erschienen.
  - Möglicherweise ein nächster Termin am 21.01.
  - Kooperation mit anderen Fachschaften möglich?
- Glühbung (13.12)
  - Einnahmen waren nicht so gut
  - 60 Liter Glühwein übrig, ist aber quasi unbegrenzt haltbar
- Weihnachtsfest (16.12)
  - war vergleichsweise kurz
  - zu wenige sind zum Aufräumen geblieben

**AK GAF-Services:** Der beschädigte Schließzylinder einer der Gumbeltüren wurde ausgetauscht. Die Weihnachtsbeschenkung läuft. Zum Erscheinungsdatum des Protokolls wurden die übrig gebliebenen Weihnachtsbeschenkungen per Hauspost verschickt.

**AK LuSt:** Es wurde über eine Sammlung von Lernstrategien gegrübelt. Das nahm bisher keine konkreteren Formen an. Es darf sich gerne an dieser Diskussion beteiligt werden.

**AK O-Phase:** Auf der letzten Sitzung war leider kein Vorankommen möglich, da lediglich zwei Gafika anwesend waren.

**AK Root:** Eine Zusammenfassung in Stichpunkten:

- Mehrere Arbeitstreffen haben stattgefunden, es wurde u.a. am Monitoring gearbeitet (Randnotiz: Protokolle und Anwesenheiten zu Arbeitstreffen werden im monatlichen Root-Sitzungsprotokoll zusammengefasst, um gaf-intern@ nicht zu sehr vollzuspammen)
- Root-Treffen für diesen Monat wird voraussichtlich am 28.12. abends stattfinden (Termin und Zeit noch nicht ganz sicher, wird per Mail verkündet)

- Möglicherweise Mailserver-Downtime irgendwann zwischen 25. und 27.12., genauere Infos kommen noch per Mail über downtime@
- Hardware-Arbeiten zwischen 23. abends und 31.12., es kann in dem Zeitraum zu Ausfällen einiger oder aller Dienste für ein paar Minuten bis Stunden kommen. Falls jemand für irgendeinen Tag bestimmte Dienste zwingend braucht, bitte möglichst bald an root@fs.lmu.de schreiben

### 3.2 Vorfall: Filmen auf Toilette des Mathebaus

Bezüglich dem Vorfall auf einer der Mathebau Toiletten (vgl. letztes Protokoll): Es wurden viele weitere E-Mails geschrieben und das Thema wird weiterverfolgt.

### 3.3 Konvent

Es hat ein weiterer Jour-Fixe des Studentenwerks stattgefunden. Die Wohnungen des Studentenwerks werden wohl keine Subventionen seitens der Regierung bekommen. Die Preise für die Mahlzeiten in der Mensa werden voraussichtlich weiter steigen. Genaueres kann dem Protokoll des Konvents entnommen werden. Einige Studiengänge werden neu evaluiert, dazu zählen die, die wir vertreten. Am Dienstag fand eine Hörsaal Besetzung durch eine Untergruppe von "endfossil" statt. Diese fand ohne Absprache mit der StuVe statt. Darüber wird in der nächsten Sitzung (Mittwoch 21.12) diskutiert. Der Hörsaal wurde durch die Polizei geräumt. Offenbar wurde zuerst die Unileitung von "endfossil" angeschrieben, diese fragte daraufhin die StuVe, welche aber nicht informiert war. Dem folgte die Besetzung und die Räumung durch die Polizei.

## 4 Diskussion

### 4.1 AK LuSt - Zugänglichkeit zu Informationen und den aktuellen Themen der GAF verbessern

Es sollen hierfür beispielsweise die AK LuSt Protokolle auf GAF Webseite unter Aktuelles veröffentlicht werden. Gemeint ist damit eine kurze Zusammenfassungen in deutsch und englisch. Dazu zählt auch das veröffentlichen der nächsten Sitzungstermine online wie offline. Auf der Sitzung haben alle anwesenden AK Koordinatorika ein Interesse daran bekundet ihre Sitzungstermine zumindest im GAF-Schaukasten (neben dem Gumbel) zu veröffentlichen. Neben der Zusammenfassung auf Aktuelles sollen die ausführlicheren Protokolle auf den jeweiligen AK Webseiten hochgeladen und veröffentlicht werden. Dem folgte noch eine Diskussion ob wir ein FAQ schreiben wollen, damit sich Studis besser selbst helfen können. Hierzu Einwände und Bemerkungen:

- Zu großer Aufwand, zwei Ausführungen werden mit der Zeit nicht mehr gepflegt. (Viele Informationen sind bereits in teils etwas veralteten Unterseiten vorhanden.)
- FAQ: Fragen, die immer wieder vorkommen, sind in einem FAQ gut aufgehoben und sinnvoll
- FAQ: Manche Fragen sind doch nicht so sinnvoll. Verplantheit und Verwirrung wird nicht immer gelöst durch ein FAQ. Studis sollen "an der Hand geführt" werden können.
- Standardantworten existieren in den gaf@-Moderationstools bereits. Selbe Antworten sollen lieber mit Ablehnungsnachrichten-Templates statt manuell beantwortet werden

*ToDo:* In ewigen Kalender eintragen Einmal pro Semester sollen die AKs die ihnen zugewiesenen Webseiten auf Aktualität prüfen.

*ToDo:* Mit GAF Services reden um viele Links besser auffindbar zu machen und die Webseite besser zu vernetzen.

## 5 Anträge

### 5.1 Anschaffung eines Rollwagens

Ein Gafikon beantragt etwa 44 Euro für die Anschaffung eines Rollwagens. Begründung: Die GAF muss immer wieder Material im größeren Umfang transportieren. Es gab jedoch größere Einwände, da sich die GAF den Rollwagen der Poststelle meist leihen darf und wir ausreichend lange im Voraus wissen, wann viel transportiert werden muss.

⇒ Für den Antrag konnte kein Konsens gefunden werden.

## 6 W.A.S.

### 6.1 Weitere Aufgaben

*ToDo:* Protokoll im Schaukasten austauschen

*ToDo:* Nächsten Termin im Schaukasten eintragen

*ToDo:* Die nächsten AK Sitzungen im Schaukasten aushängen

## 7 Anstehende Termine

- **2022-01-21**  
Tabletop Spieleabend?
- **2022-01-28**  
TUM Jazzband
- **2022-12-25**  
mögliche Server Downtime, bis 27. Dez.
- **2023-01-09**  
Erster Vorlesungstag 2023
- **2023-01-09**  
Ophase Sitzung
- **2023-01-10**  
AK LuSt Sitzung
- **2023-01-11**  
Spieleabend
- **2023-01-12**  
Lehrpreisverleihung
- **2023-01-16**  
nächste GAF-Sitzung