

Fachschaftssitzung

Öffentliches Protokoll

17.01.2022

Anwesend 9 Personen, Sitzungsleitung und Protokoll

Beginn 18:19

Ende 19:19

0 Sitzungsleitung und Protokoll

Die Vorschläge zu Sitzungsleitung und Protokollanten wurden angenommen. Das Protokoll der letzten Sitzung wurde fertiggestellt und angenommen.

1 Post und E-Mails

1.1 Schaufenster Aufkleber

Wir haben eine E-Mail von jemandem bekommen bzgl. eines Aufklebers von "Studenten stehen auf". Sie sind eine rechte Bewegung und teilweise gegen Coronamaßnahmen. Weiteres siehe Diskussion

1.2 Kontoauszüge

Es sind Kontoauszüge des Vereinskontos gekommen.

2 Alte ToDo

- nach Pandemie: um Knopf am Gumbelküchen-Herd kümmern
- Mail-Moderations-Sitzung im Juli
- neue Plone-Version für GAF-Homepage anschauen
- Koordination des Weihnachtssbesenkung
- E-Mail schreiben, damit die GAF auf der Informatikwebseite aktualisiert wird und im LSF steht, dass die Anmeldung in Uni2work stattfindet
- Infotafel zum Namensgeber des Gumbels und der Fachschaftsgeschichte erstellen
- nach Pandemie: um Hussen des Alumni-Vereins kümmern
- nach Pandemie: Nach Sofabezügen umschaun
- nach Pandemie: neue Scharniere für GAF-Schranktür
- Angegebene Personen fragen ob sie die Adressen für gaf-intern@ sammeln wollen
- Besetzung Gaf-Büro Mail
- nach Pandemie: Papierspender für Gumbelküche recherchieren bzw. planen
- nach Pandemie: Visitenkarten überarbeiten und Finanzantrag stellen
- Die Technik ausprobieren für eine hybride Gaf-Sitzung

- Semesterstart-Rundmail verfassen und verschicken, wenn die Erstis auf den Listen stehen
- Leute anschreiben um ein Mister X Spiel zu organisieren
- Gaf-Gruppenfoto erstellen
- Eine Semesterendmail verfassen
- nach Pandemie: KVR-Regeln finden und lesen (wg. Feuerlöschern o.ä.)
- nach Pandemie: Löschdecke und evtl. Feuerlöscher recherchieren
- Bis zum Ende der Pandemie in allen öffentlichen Bereichen im Mathebau Maske tragen
Bis: Ende der Pandemie

3 Berichte

3.1 AKs

AK Feste:

- Der letzte Spieleabend hat am 6.01 mit ca. 5 Leuten stattgefunden
- Der nächste Spieleabend findet am 20.01 statt

AK GAF-Services:

- Es wurde über die Transpondervergabe diskutiert

AK LuST:

- Am Mittwoch findet eine Lehrpreissitzung statt, an der Ideen für Namen und Preise der Lehrpreise in der Informatik und Mathematik gesammelt werden sollen.
- Es wurde bei den Studiendekanen Nachgefragt bzgl. der Klausuren in diesem Semester
 - Es wurde bzgl. PCR-Tests (kostenpflichtig oder von der Uni übernommen?) bei der 3G+ Regelung für Klausuren nachgefragt
 - Wie die Klausuren Momentan geplant sind (Online oder Präsenz)
 - Wie mit Studierenden in Quarantäne umgegangen wird
 - * In der Informatik wird die Quarantäne als Härtefall angesehen. Betroffene Studierende sollen sich bei den Dozierenden melden.
 - * In der Physik dagegen gilt vermutlich das gleiche wie im Krankheitsfall.

AK O-Phase:

- Die Dokumentation wurde weiter erstellt
- Zwei GAFika werden die letzte Sommer-O-Phase organisieren
- Der Budgetantrag wurde gestellt

AK Root:

- Über Weihnachten wurde an der Hardware gearbeitet
- Softwareseitig ist nicht so viel voran gekommen, da es an Personen und Zeit gemangelt hat
- Das Git geht wieder (außer clonen mit ssh)

- Pretix hat nicht mehr funktioniert, da dem Ak-Root nicht bewusst war, dass es gebraucht wird für die Sommer-O-Phase. Außerdem wurde die Leitung der Sommer-O-Phase noch nicht festgelegt, sodass es niemandem aufgefallen ist

3.2 Konvent

An den letzten beiden Sitzungen wurde nichts besprochen

3.3 Transpondersitzung

Es kam etwas sinnvolles heraus. Das Regelwerk wird noch zusammengeschrieben und auf der nächsten Sitzung vorgestellt.

3.4 Wasserhahn Tropft

Der Wasserhahn in der Gumbelküche tropft. In einer Stellung tropft er nicht.

ToDo: Den Wasserhahn in der Gumbelküche entkalken

3.5 Die "Schiebetür" hängt wieder

Die Scharniere der Schranktür im Büro wurden ausgetauscht, sodass die Tür wieder benutzt werden kann.

4 Diskussion

4.1 Mail von Herrn Butz

Herr Butz hat uns eine E-mail weitergeleitet von einer Person, die die Lehre während Corona an der LMU kritisiert. Wir haben keine Ähnlichen Beschwerden erhalten. Ein GAFikon schreibt eine Antwort.

ToDo: Eine Antwort auf die von Herrn Butz weitergeleitete Mail bzgl. der Lehre während der Pandemie an der LMU verfassen

4.2 Fremdwerbung auf/in unseren Schaukästen

Die Schaukästen sind nicht sehr sicher, da nicht alle abgeschlossen werden können. Außerdem kann leicht etwas durch einen Schlitz geschoben werden.

Was wir dagegen tun wollen:

- Einen Disclaimer aufhängen, dass wir nicht hinter allem stehen, was hier aufgehängt werden könnte
- Es soll regelmäßig nachgeschaut werden, ob etwas aufgehängt wurde, dass nicht dort hingehört.
- Schlösser für die nicht abgeschlossenen Schaukästen besorgen

ToDo: Einen Disclaimer für die Schaukästen formulieren und aufhängen

ToDo: Regelmäßig die Schaukästen auf Inhalte überprüfen

ToDo: Martin fragen, ob er die Zentralwerkstatt nach Schlössern für die Schaukästen fragen kann

4.3 Anleitung Mailaccounts-Einrichtung

Ein GAFikon hat ein Dokument erstellt für das Einrichten der Campus- und Physik-Mail, da die Erklärungen der Uni teilweise unterschiedlich sind.

Das Dokument soll auf die Webseite gestellt werden.

ToDo: Anleitung zur Maileinrichtung auf die Webseite stellen

5 Anträge

5.1 Bis zu 8.800€ für die O-Phase

⇒ Der Antrag wurde einstimmig angenommen.

6 W.A.S.

6.1 GAF-Account's

Neue GAFika sollen einen GAF-Account bekommen. Sie sind alle drei seit diesem Semester im AK-LuSt aktiv.

6.2 O-Phase Budget

Da die nächste O-Phase wieder in Präsenz geplant ist, wird ein Budget wie früher beantragt. Ein Teil wird vielleicht wieder von den Fakultäten übernommen.

Es werden bis zu 6000€ für die O-Phase beantragt, wovon vermutlich ca. 4500€ wieder eingenommen oder von anderen bezahlt wird. Für das EWO werden bis zu 2800€ beantragt. Gesamt ist das beantragte Budget bis zu 8800€.

6.3 FAWO

Ein Gafikon hat vorgeschlagen das FAWO dieses Jahr wieder stattfinden zu lassen.

ToDo: Bei der Uni anfragen, ob wir das Haus für das FAWO bekommen

6.4 Postelle

Es gibt eine Liste mit Leuten bei der Post, die aktualisiert werden sollte. Ein GAFikon kümmert sich darum.

ToDo: Die Postliste aktualisieren

6.5 Klausurensammlung

Es sollte vor und nach der Klausurenphase eine Mail geschrieben werden für das Sammeln der Klausuren. Dabei sollte auch darauf hingewiesen werden, dass wir entsprechend gekennzeichnete Gedächtnisprotokolle annehmen. Wer beim einsortieren der Klausuren helfen will soll sich bei den entsprechenden GAFika melden.

6.6 Feriensitzung

Die Planung der Feriensitzung steht bald an. Es sollte ein dudle erstellt werden für einen Termin.

Der Büro- und Gumbelboden sollte geputzt werden, dazu müssen die Räume am entsprechenden Tag ausgeräumt werden.

7 Anstehende Termine

- **2022-01-19**
Lehrpreis-Sitzung
- **2022-01-20**
GAF Spieleabend
- **2022-01-21**
AK-Root Sitzung
- **2022-01-24**
O-Phase Sitzung
- **2022-01-26**
AK-LuSt Sitzung

- **2022-01-31**
nächste GAF-Sitzung
- **2022-03-08**
Aktive Informatik Sitzung
- **Ende der Pandemie**
Deadline: Bis zum Ende der Pandemie in allen öffentlichen Bereichen im Mathebau Maske tragen (siehe 2)