

Fachschaftssitzung

Öffentliches Protokoll

09.12.2019

Anwesend 9 Personen

Beginn 18:48

Ende 20:46

0 Sitzungsleitung und Protokoll

Die Vorschläge zu Sitzungsleitung und Protokollanten wurden angenommen. Das Protokoll der letzten Sitzung wurde fertiggestellt und angenommen.

1 Post und E-Mails

Keine relevante Post.

2 Alte ToDo

- AK GAF-Services: Plakat für Vitrine gestalten
- AK LuST: (Gruppen-)Foto zur Veröffentlichung
- AK OPhase: (Gruppen-)Foto zur Veröffentlichung
- AK OPhase: Plakat für Vitrine gestalten
- AK Root: (Gruppen-)Foto zur Veröffentlichung
- AK Root: Plakat für Vitrine gestalten
- Überlegungen zu Vertrauensperson und Eltern-Café anstellen
- um Knopf am Gumbelküchen-Herd kümmern
- längerfristige Lösung für Sauberkeit und Ordnung im Fachschaftsbüro erarbeiten
- Anforderungen für Gumbel-Veranstaltungen ins Wiki schreiben
- Kellererweiterungsgespräche führen
- Nach Sofabezügen umschaun
- Laptop für Fachschaft recherchieren
- Namensliste bei der Poststelle aktualisieren
- Klausurtermine-Ansprechperson für Physik herausfinden
- Protokolle regelmäßig aufhängen
- Plakataufhängestellen in Oettingenstraße dokumentieren
- Gestaltung für neue Visitenkarten für die GAF erarbeiten

- ☑ Termin für Diskussion um zusätzliche Arzneimittel erdudeln und abhalten
Status: wird heute fortgesetzt

3 Berichte

3.1 AKs

AK GAF-Services: nichts neues zu berichten

AK LuST: Informatik-Evaluationsbögen wurden durchgearbeitet und diskutiert, Verbesserungsvorschläge: Gendern+Design; E-Learning+Verbesserungsvorschläge für Moodle, Physik-GOPs, Vorschläge für Akkreditierung von ZaPF besprochen

AK O-Phase: erste Sitzung hat stattgefunden, es wurden bereits erste Aufgaben verteilt, nächste O-Phase-Sitzung wieder kommenden Montag

AK Root: Root-Treffen am Mittwoch

AK Veranstaltungen: nicht anwesend

3.2 ProfCafe

Das Profcafé hat stattgefunden, es kamen einige Leute, einige Leute haben auf dem Gang vor dem Gumbel rumgespielt, was nicht so optimal war.

Weitere Kritikpunkte: Es ist nicht OK, beim ProfCafe einfach ohne Absprache mit den Orgas hinter die Theke und in die Küche zu gehen.

3.3 Konvent

Nichts spannendes zu berichten.

3.4 Physik Studienzuschusskommission

Es gab einige Berichte dazu wie die Studienzuschusskommission abläuft und funktioniert.

Das Förderungsprogramm Lehre@LMU läuft nächstes Jahr ab, damit fällt eine Geldquelle weg, durch die einige Lehrprojekte (Tutorien, E-Learning-Initiativen, ...) finanziert wurden, die dann möglicherweise für ein halbes Jahr (bis zum Beginn der nächsten Förderungen) teilweise zurückgeschraubt oder auf Eis gelegt werden müssen. Empfehlung an andere Studiengänge: längerfristig darauf achten, dass keine derartigen Finanzierungslücken entstehen.

3.5 Plätzchenbacken

Es kamen erst relativ spät einige Helfer. Plätzchentüten wurden fertig und stehen jetzt in der GAF.

3.6 Gumbelbuchungen ausschließlich über Gumbel-Verantwortliche

Aus aktuellem Anlass: Gumbelbuchungen haben ausschließlich über die Gumbel-Verantwortlichen zu erfolgen, die einem dann mitteilen werden, ob die Buchung in Ordnung ist oder nicht. Es ist insbesondere nicht ausreichend, die Buchung einfach selbständig ins Wiki einzutragen! Auch bei regelmäßigen GAF-Veranstaltungen so bald wie absehbar die Gumbel-Verantwortlichen informieren!

Das Übergabeprotokoll wurde neu geschrieben (siehe Wiki). Wer die Gumbelschlüssel an Buchende (oder auch an sich selbst) ausgibt oder zurücknimmt, hat dieses Protokoll auszufüllen.

3.7 Getränkekästen in der Gumbelküche

Kästen sollen nicht im Gumbel/der Gumbelküche gelagert werden. Wenn nach einer Veranstaltung Kästen übrig bleiben, diese höchstens für 1-2 Tage in der Gumbelküche lagern, ansonsten im Keller! Derzeitiger Stand: Die Mathe kümmert sich bereits um ihre Kästen, die Bioinfo-Feier von vor ein paar Wochen, diverse Weinflaschen vom Profcafé, ein leerer Kasten vom U-Kino und Kästen von irgendeinem Lehrstuhl, der aus den anderen Kästen wohl geschlossen hat, dass die Lagerung dort in Ordnung ist, stehen noch dort rum. Die GAF wird evtl in den nächsten Tagen die Kästen selbst zurückgeben und Pfandgeld einbehalten.

3.8 Handtücher gewaschen

Nachdem bei der Nikolausfeier einige Handtücher sehr schmutzig wurden, hat jemand von deren Orga sie vorbildlicherweise selbst gewaschen. Vielen Dank dafür!

4 Diskussion

4.1 Visitenkarten

Ein Fachschaftler hat neue Designs für GAF-Visitenkarten erarbeitet, z.B. als Beigabe für O-Phase-Tüten, fürs Fachschaftsbüro oder zum Ausgeben auf GAF-Veranstaltungen, damit man Studis die Kontaktmöglichkeiten der Fachschaft direkt und in kompakter Form geben kann. Kostentechnisch wäre man bei ca. €30 für 1000 Karten. Die Vorschläge werden gezeigt.

Veränderungsvorschläge:

- IRC und alle Fächer der GAF draufschreiben
- QR-Code mit Visitenkarten-Infos dazupacken
- Grünton auf offizielles GAF-Logo abstimmen
- kein schwarzer Balken unten
- zusätzlich oder stattdessen geTeXte Visitenkarten mit den ganzen Infos zur Fachschaft anfertigen

Es wurde per Konsensprinzip ein Design ausgeschlossen und eines der verbleibenden Designs als Wunschdesign ausgesucht. Auf einer der nächsten Sitzungen wird der Finanzantrag gestellt.

ToDo: Visitenkarten überarbeiten und Finanzantrag stellen

4.2 Hussen vom Alumni-Verein fürs Profcafé

In der GAF stehen noch einige Hussen vom Profcafé, die gewaschen und dem Informatik-Alumni-Verein zurückgegeben werden müssen.

ToDo: um Hussen des Alumni-Vereins kümmern

4.3 Gumbel-Kalender

An der einen Gumbeltür hängt ein provisorischer Zettel mit Terminen von GAF und Gumbel, der aber demnächst erneuert werden müsste. Da sich in der aktuellen Sitzung keine Person findet, die sich darum kümmern kann, wird der Zettel für den Moment abgehängt und irgendwer kümmert sich bei Gelegenheit darum.

4.4 Antrag Weihnachtsfeier

Die Anmeldung für die GAF-Weihnachtsfeier ist geschlossen, es haben sich 35 Leute angemeldet. Nachdem im letzten Jahr das Essen ausgegangen ist und einige Leute trotz Anmeldung nichts mehr übrig hatten und dann auf bestellte Pizza ausweichen mussten, soll diesmal eine größere Menge für die selben bis zu €500 wie in vergangenen Jahren bestellt werden. Darin enthalten sind auch Herdplatten für €26, nachdem laut Rückfrage in der GAF niemand welche hat und zur Verfügung stellen kann, und Benzingeld (ca. €10-20) für Besorgungsfahrten.

4.5 Dekoration Feedback-Briefkasten

Der kürzlich gekaufte Feedback-Briefkasten (aktuell in schlichtem Weiß) soll ein bisschen verschönert werden. Zwei GAFika haben sich informiert und schlagen vor, Farben und Materialien (Sandpapier) in Höhe von €20 zu kaufen.

4.6 Druck GAF-Foto

Ein Fachschaftler hat das kürzlich gemachte Fachschaftsfoto fertig überarbeitet und möchte im Physik-Cip-Pool 16 A3-Kopien (evtl auch ein paar größer) für insgesamt bis zu €20 anfertigen.

4.7 Transportwagen für die GAF

Es sind gelegentlich bei Veranstaltungen sperrige und schwere Sachen zu transportieren, und wir haben dafür keine Möglichkeit außer einer sehr kleinen und einer größeren Sackkarre und einem länglichen, aber eher unpraktisch geformten zweirädrigen Gefährt haben. Erster Vorschlag wäre die Anschaffung eines stabilen Rollwagens mit Schiebegriff, der bis zu 400Kg tragen könnte, aber gut €170 kosten würde. Das ist allerdings relativ teuer, es gibt vergleichbare Rollwägen mit bis zu 300Kg maximaler Traglast für nur ca. €50-60

Ein Fachschaftler wird recherchieren, welche Auswahl man in diesem Preisbereich hätte, und entsprechende Vorschläge erarbeiten.

ToDo: passende(s) Transport-Rollwagen-Modell(e) raussuchen und vorstellen

5 Anträge

5.1 Bis zu €500 für die GAF-Weihnachtsfeier

⇒ Der Antrag wurde einstimmig angenommen.

5.2 €20 für Farben für die Verschönerung des Feedback-Briefkastens

⇒ Der Antrag wurde einstimmig angenommen.

5.3 €20 für Kopien des kürzlich gemachten GAF-Fotos

⇒ Der Antrag wurde einstimmig angenommen.

6 W.A.S.

Keine W.A.S. Punkte.

7 Anstehende Termine

- **2019-12-12**
Glühbung
- **2019-12-12**
AK Root um 18 Uhr
- **2019-12-16**
AK O-Phase um 18 Uhr
- **2019-12-17**
18 Uhr AK LuST
- **2019-12-20**
GAF-Weihnachtsfeier
- **2019-12-23**
nächste GAF-Sitzung
- **2019-12-26.-31.**
36C3
- **2020-01-13**
übernächste GAF-Sitzung
- **2020-01-26**
GAF-MPI-Treffen