

Fachschaftssitzung

Öffentliches Protokoll

11.04.2016

Anwesend 18 Personen

Beginn 18:20

Ende 19:23

0 Sitzungsleitung und Protokoll

Die Vorschläge zu Sitzungsleitung und Protokollanten wurden angenommen.

1 Post und E-Mails

- Kostenloser Forster von Springer

ToDo: Springer wegen Forster antworten

2 Alte ToDo

- Buch führen, quittieren (Transponderpfand)
Status: Das Geld soll direkt an Piwon geben; es gibt Bestätigungsformulare wegen Pfand - die sollte jeder sich besorgen, der sicher sein Pfand will. Auch auf Wiki dokumentiert.
- Termin für gemeinsames Belohnungessen finden
- WiSe O-Phase Buttons machen
Bis: irgendwann in Ferien
- Einladung für Schnuppersitzung Verschicken
- Alte GAF-Seite abstellen
- Sabrina sagen, sie soll die Post bei der Geo Fachschaft abgeben und fragen, an welches Postfach man deren Grusch in Zukunft readressieren soll.
- Gumbel buchen für SOSE OPHASE
- Im Wiki dokumentieren, wie das so mit den Bussen geht
- Ggf. im Buchungssystem „Bert Nörgel“ durch „CHANGE ME“ ersetzen
- A027 Buchen
- Wegen Praktikumsstelle antworten: Nachfragen, ob wirklich wir gemeint waren (oder Fakultät/Lehrstuhl); Alternativen/Situation aufzeigen
Status: hat sich erledigt
- Teilzeitstudium dokumentieren
- Mo ALARM aufsetzen
- Infos zu SoSe-Ophase in richtigen Bereich verschieben.

3 Berichte

3.1 SoSe O-Phase

Gumbel war voll → 70 - 80 Leute. „Effiziente“ Planung; Kneipentour voller Erfolg.

3.2 Physik Messe

Frau Reichel (?) hat vorgeschlagen zusammen mit dem FakFest in der Schellingstraße oder dem Mathebau die vorgeschlagene Science Fair Messe laufen zu lassen und als Belohnung FakFest-Gutscheine zu verteilen. Die Vorlaufzeit wären damit 2 Monate, das gibt hauptsächlich uns zusätzliche Arbeit - sollte ausgehen, wenn wir es auf dem FaWo entscheiden.

4 Diskussion

4.1 Fachsafts-Wochenende

Wer sich oder Essenswünsche einzutragen hat, soll das machen. Es gibt zwei Autos; 9 Leute pro Auto. Eine Fuhre Abfahrt um 10:00 (Treffen 9:00), zweite um 16:00.

Kisten werden ungefähr Mittwoch gepackt.

Beamer? Wäre nett, aber nicht nötig.

ToDo: Fahrer für FaWo besorgen. ✓

4.2 EWO

Ist es schon gebucht? Spricht etwas dagegen wieder nach Tannhausen zu fahren? Wieder erste Woche im Semester? → Jeweils ja.

ToDo: Überprüfen, ob wir für's EWO schon gebucht haben und eventuell buchen.

4.3 Sitzungstermin

Wann machen wir den Sitzungstermin?

ToDo: Doodle mit geheimer Abstimmung für Sitzungstermin erstellen. Mail dazu nach Sitzung: Deadline Mittwoch.

4.4 Emmer

Herr Emmer ist weg. Es ist nicht klar, wo.

Eventuell haben wir eine Handynummer.

ToDo: Emmer finden

Wenn er nicht mehr da ist, sollte er ein Geschenk bekommen. Wir müssen uns auch überlegen, wie die Finanzierung etc. fortgeführt werden.

4.5 TuNix/Sommerfest

Es gibt zwei Feste im Sommer, jeweils von TU und LMU. 27.Juni-02.Juli TuNix, 8.Juli Sommerfest. Es wurde angefragt, ob wir einen Stand übernehmen sollen. 8 Leute reichen für's TuNix, mindestens 30 Mannschichten für LMU Sommerfest. Wo wollen wir etwas machen?

Sommerfest

Von der Anzahl der Leute auf der Sitzung sieht es so aus, als hätten wir genug Leute.

Plan: Doodle, wenn sich innerhalb von zwei Wochen ausreichend Leute (20 Schichten) melden, machen wir einen Stand, sonst gibt es zumindest die Möglichkeit zu helfen.

ToDo: Doodle für Sommerfest- und TuNix-Interesse (mit Tag) machen

TuNix

Es gibt auch für's TuNix interesse. Wir reservieren also etwas, aufgeben der Plätze ist kein Problem. Wie letztes Mal Grillstand.

4.6 Schnuppersitzung

Wir brauchen Kekse.

ToDo: Kekse für Schnuppersitzung

4.7 Schnupperstunden

Studenten schauen sich mit Schülern Vorlesungen an. Im Wiki gibt's auch Tipps. Man kann einfach googeln; wir können dann auch Werbung für die GAF machen. Es gibt wenig Schüler, die das tatsächlich machen.

4.8 Rote Kiste

Wir haben einige Sachen beim Aufräumen gesammelt. Wir schmeißen alles weg, was niemand will.

- Sonnenbrille
- Flasche
- Musik-CDs
- Taschenmesser → GAF-Bestand
- Schlösser → für Rechner
- Hundedecke
- Lego
- Mützen
- Einkaufsliste
- suspektes Essensitem
- Jutebeutel → wird ab und zu benutzt

4.9 MPI

Wollen sich wieder mit uns treffen, d.h. wahrscheinlich grillen und rumsitzen.

ToDo: sich um das Treffen mit der MPI kümmern

4.10 Konferenzen

KIFF

ToDo: Sich um die KIFF Anmeldung kümmern; Jan Johannsen fragen, wie viele Leute mitkämen
KoMa

ToDo: KoMa organisieren

4.11 Sonstiges

- Zu wenig Strom, wir bräuchten einen Drehstrom-Verteiler. Der billigste Verteiler ist nicht zertifiziert (so 300 €). Das Prüfgerät hat auch die LMU, aber wir dürfen kein CE-Zeichen drauf machen (die LMU vergibt ein Zeichen). Wir wissen nicht, ob das der Stadt genügt. Bisher benutzen wir auch einen Verteiler dieser Ordnung. Was ist, wenn etwas passiert? Sollten wir davor rausfinden.

ToDo: Anfragen, ob der LMU Elektriker den Verteiler zertifizieren kann.

5 Anträge

5.1 1000 € für Lange Nacht Vorkasse

Gewinn/Verlust wird am Ende geteilt.

⇒ Der Antrag wurde einstimmig angenommen.

5.2 Account für Miran

— Normalerweise machen wir das nur, wenn die Leute da sind.

+ Miran war schon sehr lange dabei.

⇒ Der Antrag wurde einstimmig angenommen.

5.3 500 € für FaWo

⇒ Der Antrag wurde einstimmig angenommen.

5.4 Verein zahlt das Essen für's FaWo

Es gibt diese Grenze von 70 € für Zuwendungen an Vereinsmitglieder.

⇒ Der Antrag wurde einstimmig angenommen.

5.5 350 € für den Drehstromverteiler, wenn der Elektriker ihn prinzipiell zertifizieren kann.

⇒ Der Antrag wurde einstimmig angenommen.

6 W.A.S.

6.1 Klostein

Zwei DIN A4-Seiten die im Klo aushängen; braucht Redakteure. Termin für die Sitzung: Nächsten Montag nach der Sitzung.

6.2 Sonstiges

- Es gibt jetzt ein Ausleihkonzept: Eine Liste liegt in der GAF aus, 20 € Pfand müssen eingesammelt werden. Die Vorlage liegt auf dem Hund.

ToDo: Mail wegen des Ausleihens auf GAF-intern

- Es stünde eine Mikrowelle zur Verfügung, könnte man die alte gegen austauschen.

ToDo: Mikrowelle mitbringen

7 Anstehende Termine

- **irgendwann in Ferien**
Deadline für Alex K., Daniel: WiSe O-Phase Buttons machen (siehe 2)