

Fachschaftssitzung

Öffentliches Protokoll

29.02.2016

Anwesend 10 Personen

Beginn 16:00

Ende 16:45

0 Sitzungsleitung und Protokoll

Die Vorschläge zu Sitzungsleitung und Protokollanten wurden angenommen.

1 Post und E-Mails

1.1 Nachfrage von Uber

Wollten wir nicht, brauchen nicht antworten.

1.2 KIFF-Anmeldung

Brief deswegen. 4.-8. Mai, keine Frist dabei. Wird vertragen, bis mehr Leute da sind.

1.3 Sonstiges

- Nachfrage auf wen die Gumbelautomaten laufen. Wir haben rückgemeldet, dass sie auf uns laufen. Es gibt keine Probleme.
- Jemand wollte eine Physik-Bachelorarbeit aushängen (ausschreiben). Wir machen aktuell nichts in der Richtung. Könnte über die Physik-Info oder VoKo geschickt werden.

2 Alte ToDo

- Buch führen, quittieren (Transponderpfand)
- Der Allianz zurückschreiben, dass die VoKo Liste benutzt werden darf etc.
- Alte GAF-Seite abstellen
- Gumbel buchen für SOSE OPHASE
- Piwon sagen, dass das Gumbel nicht abgesperrt werden soll
Status: Piwon ist aktuell nicht da
- Wegen Praktikumsstelle antworten: Nachfragen, ob wirklich wir gemeint waren (oder Fakultät/Lehrstuhl); Alternativen/Situation aufzeigen
- dabei auch auf die Schließfächer-Gedanken hinweisen
- E-Mail schreiben, dass wer Piwon das nächste mal sieht ihn erinnern soll, dass wir zum Wurmfortsatz Geld zuschießen
- Einen Kasten für Pfandflaschen in's Gumbel stellen

- Piwon kommunizieren, dass er sich nicht um die Jalousien kümmern muss
Status: kommt in die Mail
- Fawo organisieren
- Teilzeitstudium dokumentieren
- Mo ALARM aufsetzen
- Mail zu den Feriensitzungsterminen schreiben
- Räume buchen besprechen
Status: in Arbeit
- MINT Antrag zur Finanzierung des Ersti-Einsteins bei Emmer nachfragen

3 Berichte

Keine Berichte.

4 Diskussion

4.1 SoSe O-Phase CIP

Wir kommen Freitag vor Semesterbeginn irgendwann und rufen vorher an. Ungefähr so wie letztes Mal: 2-3 Gruppen, 60-80 Leute. Letztes Mal hatten die Master teilweise schon per Mail ihre CIP-Kennungen zugeschickt bekommen, aber nicht alle.

ToDo: Bei der Info ankündigen, wann wir kommen und nachfragen, wie es bei den Mastern mit CIP-Kennungen steht.

Der Link für SoSe-O-Phase geht in Veraltet.

ToDo: Infos zu SoSe-Ophase in richtigen Bereich verschieben.

4.2 WiSe O-Phase Räume

Wir bekommen aktuell die Räume für die O-Phase nicht rechtzeitig (Mitte Juli, Juni gehen Einladungen raus). Mit Müller zu sprechen ist eine Möglichkeit, aber keine Garantie. Man sollte sich vorher per E-Mail ankündigen/einen Termin ausmachen.

Es gab grundsätzlich schon früher eine entsprechende Regelung, dass Veranstaltungen im Semester erst nach den Dauerveranstaltungen gebucht werden konnten. Aber für welche vor Semesterbeginn konnten oft Ausnahmen gemacht werden.

ToDo: Bei Herr Müller nachfragen, ob wir die Räume schon früher bestätigt bekommen können.

4.3 Zweite Feriensitzung

Termin ist 21.03., Uhrzeit 16:00. Anschließend O-Phase SoSe Sitzung.

4.4 Sonstiges

- Das Schloss der hinteren Tür im Gumbel wurde durch ein normales Schloss ersetzt und ist abgeschlossen. Ist eventuell ein Fluchtweg und wir bräuchten für WiSe O-Phase und FakFest Schlüssel für die Tür.

5 Anträge

5.1 €26,57 für Lenovo-Stecker+Netzteil und Trafo mit 3 Kabeln/Kleeblatt-Stecker.

⇒ Der Antrag wurde einstimmig angenommen.

6 W.A.S.

6.1 Nachfrage wegen Transponderpfand

Bezahltes Transponderpfand sollte eingetragen werden, Differenz zu €50 bezahlt.

7 Anstehende Termine

- **2016-21-03**
2. Feriensitzung